



COMUNE DI ULASSAI PROVINCIA DI NUORO

Area Economico Finanziaria Determinazione del Responsabile Del Servizio

N.R.G. 10 del 05/02/2019	Registro di settore n. 7 del 05/02/2019	OGGETTO: CIG: ZB61F799DE - Liquidazione fattura n.20/A del 22.01.2019 alla ditta GIES srl – Acconto sul servizio di assistenza tecnica e aggiornamento annuale archivi informatici banca dati dei beni mobili ed immobili esercizio 2018 – compresa etichettatura.
---	--	---

Il Responsabile del Servizio

Richiamato l'atto di nomina n. 02 del 02.01.2019 con cui viene individuato il responsabile del servizio economico finanziario come sancito dall'art. 50 del d.lgs. 267/2000;

Richiamata la propria determinazione n. 32 del 26.07.2017 (R.G. 269 del 26.01.2018), con la quale si è attribuito incarico alla Società GIES srl, per gli anni 2017 e 2018, per provvedere:

- All'aggiornamento della banca dati del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente;
- Alla predisposizione dei dati richiesti, ai sensi dell'art. 2, c. 222 legge finanziaria 2010;

Visto l'art 7 ter D.P.R 633/72, c. 2 lettera b, che testualmente recita "ai fini dell'applicazione delle disposizioni relative al luogo di effettuazione delle prestazioni di servizi, si considerano soggetti passivi per le prestazioni di servizi ad essi rese, (...), gli enti, le associazioni e le altre organizzazioni di cui all'articolo 4, quarto comma, anche quando agiscono nell'esercizio di tali attività";

Visto l'art.30-bis D.P.R 633/72, "i soggetti di cui all'articolo 7-ter, comma 2, lettere b) e c), relativamente alle operazioni di acquisto di beni e servizi realizzate nello svolgimento di attività non commerciali, per le quali hanno applicato l'imposta ai sensi dell'articolo 17, secondo comma, adempiono gli obblighi di registrazione, dichiarazione e versamento secondo le modalità e nei termini previsti dagli articoli 47, comma 3, e 49 del decreto-legge 30 agosto 1993, n. 331, convertito, con modificazioni, dalla L. 427/993";

Visto l'art. 17 D.M. 24/12/1993, che testualmente recita "gli enti non commerciali di cui all'art. 4, quarto comma, del D.P.R. n. 633/1972, per gli acquisti effettuati nell'esercizio delle attività istituzionali devono:

- a) presentare mensilmente al proprio ufficio IVA il modello INTRA 12 approvato con decreto ministeriale 16 febbraio 1993, concernente gli acquisti registrati o soggetti a registrazione nel mese

precedente, provvedendo al versamento dell'imposta dovuta direttamente all'ufficio;

b) annotare, entro il mese successivo a quello di ricevimento, in apposito registro, istituito ai sensi dell'art. 47, comma 3, del decreto legge 30 agosto 1993, n. 331, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 ottobre 1993, n. 427, le fatture ricevute. Qualora le fatture non vengano ricevute entro il termine previsto dall'art. 41, quinto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, e successive modifiche ed integrazione, le operazioni devono essere regolarizzate ai sensi del medesimo art. 41, quinto comma”;

Dato atto che gli archivi informatici della banca dati sono stati aggiornati correttamente;

Vista la fattura n. 20/A del 21.01.2019 pari a € 700,00 iva esente art. 7 ter DPR 633/72, riferita al saldo del servizio di assistenza tecnica ed aggiornamento annuale archivi informatici banca dati dei beni mobili ed immobili esercizio 2018;

Vista l'autofattura n. 01 del 05.02.2019 di euro 700,00 più IVA al 22% per un totale di € 854,00;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura 20/A pari a € 700,00 iva emessa ai sensi dell'art. 7 ter DPR 633/72, secondo le modalità e i termini di cui sopra;

Visto il CIG rilasciato dall'AVCP n: **ZB61F799DE**;

Vista l'attestazione rilasciata per la Ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES srl con sede nella Repubblica di San Marino datata 16.11.2018 protocollo n. 4712/23302/U.C., sulla regolarità del versamento dei contributi di Sicurezza Sociale sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti pervenuta al nostro protocollo n.6445 in data 07.12.2018;

Dato atto che ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ulassai è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati dagli artt. 6 e 7 del predetto codice di comportamento;

Vista la legge n. 127/97;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

Dato atto che si provvede alla pubblicazione nel sito istituzionale del Comune settore Trasparenza dell'informativa richiesta;

DETERMINA

- Di liquidare a favore della GIES la fattura n. 20/A del 22.01.2019 pari a € 854,00, iva emessa ai sensi dell'art. 7 ter DPR 633/72, secondo le modalità e i termini di cui all'art 17 D.M. 24/12/1993, relativa al saldo del servizio di assistenza tecnica ed aggiornamento annuale archivi informatici banca dati patrimoniale anno 2018;
- Di provvedere al versamento dell'IVA mediante il modello F24EP dell'importo di € 154,00 entro il mese di marzo 2019 utilizzando il codice tributo 619E – Sezione Erario -;
- Di provvedere alla presentazione telematica all'Agenzia delle Entrate del modello Intra 12;
- Di imputare la spesa nel seguente modo:
 - La somma di Euro 700,00 sul capitolo 1165 cod. meccanografico 1.03.02.19.001-01.05, impegno in conto residui 2018/21,
 - La somma di € 154,00 per l'IVA sul capitolo 1165 cod. meccanografico 1.03.02.19.001-01.05, impegno in conto residui 2018/21.

Il Responsabile del Procedimento
CHESSA GIUSEPPINA

Il Responsabile del Servizio
CHESSA GIUSEPPINA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000, esprime quanto segue

Parere di regolarità tecnica
(art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere Favorevole

Ulassai, 05/02/2019

Il Responsabile del Servizio
CHESSA GIUSEPPINA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
Visto, si esprime parere Favorevole

Ulassai, 05/02/2019

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.toCHESSA GIUSEPPINA

CIG: ZB61F799DE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 05/02/2019**

Ulassai, 05/02/2019

Il Responsabile del Servizio
CHESSA GIUSEPPINA

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ulassai, il _____

Il Responsabile del Servizio
CHESSA GIUSEPPINA