

<b>Deliberazione N.</b> <b>120</b> <b>Del 01/08/2012</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>Direttive al responsabile del servizio amministrativo conferimento incarico digitalizzazione e gestione informatizzata documenti storici di pregio dell'Archivio comunale.</b>
----------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladodici, il giorno uno del mese di agosto, alle ore 9,00 .

Nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, nelle persone dei Signori:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>PRESENTI</b>
CUGUSI FRANCO	SINDACO	SI
MOI ANDREA	ASSESSORE	NO
DEIDDA ANTONELLA	ASSESSORE	SI
LAI ANTIOCO	ASSESSORE	SI
LAI LUIGI	ASSESSORE	SI

**Totale Presenti 4**

**Totale Assenti 1**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Murgia Maria Chiara .

Il Presidente Cugusi Franco, in qualità di Sindaco, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Permesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs 18.08.2000 n. 267, hanno espresso pareri che, riportati in calce al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Premesso che l'Amministrazione, nell'ambito della ricostituzione dell'archivio storico andato in parte distrutto a seguito di un incendio nell'anno 1974, negli scorsi anni ha provveduto ad incaricare una ditta altamente specializzata per il recupero, digitalizzazione e gestione informatizzata dei documenti di un certo pregio che non sono andati distrutti, al fine di garantire la loro conservazione e divulgazione nel convincimento che in tal modo si fosse archiviato l'intero patrimonio documentale storico;

Rilevato che successivamente, a seguito di recupero dei locali del solaio del palazzo comunale, sono stati rinvenuti ulteriori documenti di pregio e di rilevante interesse storico del passato amministrativo, culturale e sociale del paese che necessitano di essere catalogati e divulgati;

Considerato che compito dell'Amministrazione comunale sia anche quello di salvaguardare l'identità storica della comunità anche attraverso la ricerca, la conservazione e la valorizzazione di tutti quegli atti e documenti che possano restituire ai cittadini attuali ed a quelli futuri la memoria del proprio passato;

Considerato, inoltre, che la Soprintendenza Archivistica per la Sardegna nella sua attività ispettiva ha più volte messo l'accento sulla obbligatorietà degli interventi di recupero e di conservazione degli atti e documenti dell'archivio storico;

Valutata la necessità di dover procedere al recupero, catalogazione, digitalizzazione e divulgazione dei documenti ritrovati al fine di arricchire ulteriormente l'archivio storico comunale con materiali storici di notevole pregio;

Considerato che il lavoro svolto dalla società precedentemente incaricata si è rivelato come un intervento di alta professionalità, rispondendo appieno alle aspettative dell'Amministrazione comunale restituendo dignità e fruibilità al patrimonio archivistico storico, con la costituzione di una banca dati consultabile da parte di tutti i cittadini;

Ritenuto opportuno fornire direttive al responsabile del Servizio amministrativo per l'affidamento dell'incarico di digitalizzazione e gestione informatizzata dei documenti storici di notevole pregio recentemente rinvenuti ad una società altamente qualificata in materia;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.

Visto il regolamento comunale di contabilità

Visto lo statuto comunale;

con voti unanimi,

## DELIBERA

Per le motivazioni enunciate in premessa,

Di fornire direttive al responsabile del Servizio amministrativo per l'affidamento del servizio di digitalizzazione e gestione informatizzata dei documenti storici di notevole pregio recentemente rinvenuti ad una società di chiara e consolidata esperienza che garantisca uno standard di intervento adeguato al servizio svolto dalla società che eseguirà il lavoro di recupero, catalogazione e digitalizzazione dell'intero, così allora ritenuto, archivio storico comunale.

Di dare atto che, con successiva e unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000.

