

# COMUNE DI ULASSAI

## PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

### ***DISCIPLINARE DI GARA***

MENSA SCOLASTICA ANNI 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015

#### **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto, relativo agli anni scolastici 2012/2013 (limitatamente al periodo 01/01/2013 – 10/06/2013), 2013/2014 e 2014/2015, ha per oggetto la preparazione e la distribuzione dei pasti presso le scuole di Ulassai (dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado), compresa la pulizia delle attrezzature e dei locali. **Codice CUP: F39E12002180004, Codice CIG: ZE807A1B16.**

#### **2. STANZIAMENTO PER LA FORNITURA**

L'importo totale presumibile impegnato è fissato in **Euro 143.820,00 IVA inclusa;**

L'utenza è composta dagli alunni delle Scuole: dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, dal personale docente operante presso tali plessi scolastici e da eventuali ospiti autorizzati dal Comune. Per l'individuazione del personale avente diritto al pasto, si fa riferimento alle disposizioni normative e contrattuali, relative al rapporto di lavoro, vigenti al tempo della prestazioni, per un numero complessivo di pasti pari a **31.960** circa, suscettibili di aumento o diminuzione, a favore di un numero di alunni ed insegnanti oscillanti intorno alle unità settimanali. Tali unità sono ovviamente condizionate dalla programmazione scolastica e da eventuali assenze dipendenti da cause non prevedibili in questa sede. Il prezzo a base d'asta è fissato nel seguente modo in **Euro 4,50 (quattroeuroecinquantantesimi)** per ogni pasto, IVA inclusa.

#### **3. SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato con la procedura del pubblico incanto, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera B della Legge Regionale n. 5 del 2007, con il criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara.

**E' suggerito l'utilizzo di alimenti biologici, tipici o prodotti in Sardegna D.O.P per i quali l'impresa appaltatrice e tenuta ad eseguire apposita campagna informativa presso le scuole, con la distribuzione di materiale illustrativo nonché l'organizzazione di una giornata di informazione degli studenti ed insegnanti. Per prodotto biologico si intende un prodotto ottenuto secondo quanto disposto dal Regolamento CEE 91/2002 e s.m.i.**

**Nell'offerta devono essere indicate la disponibilità all'utilizzazione di prodotti biologici, tipici e tradizionali nonché quelli di denominazione protetta, con particolare riferimento ai formaggi, carni, olio extravergine, prodotti agricoli ai sensi della Legge n. 488/1999.**

**Si precisa che l'impresa dovrà fornire l'elencazione dei prodotti biologici, tipici che si obbliga ad impiegare nella fornitura del servizio, la descrizione delle caratteristiche, proprietà, qualità e provenienza.**

**Codice CUP: F39E12002180004, Codice CIG: ZE807A1B16.**

#### **4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI RICHIESTI**

Per partecipare all'appalto è necessario predisporre e far pervenire un **PLICO GENERALE** sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, e recante sul frontespizio il nominativo del soggetto offerente e la dicitura:

**“Offerta per il servizio mensa scolastica. Anni Scolastici 2012/2013 – 2013/2014 e 2014/2015.**

Tale plico dovrà essere indirizzato a “Comune di Ulassai, c.so Vittorio Emanuele II, 26, 08040 ULASSAI -OG e dovrà essere recapitato all’Amministrazione a mezzo del servizio postale o agenzia avente autorizzazione ministeriale al recapito, ovvero anche a mano al protocollo generale, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 27.12. 2012**, termine ultimo per la presentazione delle offerte.

IL recapito del plico, nel quale dovrà essere specificato in modo completo e leggibile il nome e l’indirizzo del soggetto offerente, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione utile.

Non si darà corso all’apertura del plico che non risulti pervenuto, nei modi previsti, entro la scadenza fissata per la gara, e sul quale non sia apposta la scritta relativa all’oggetto dell’appalto e la chiara identificazione del soggetto mittente. Pena esclusione dalla gara, l’intera documentazione prodotta ai fini della partecipazione alla gara deve essere resa in LINGUA ITALIANA; nel caso in cui la documentazione originale (o in copia fotostatica) dovesse essere formulata in altra lingua ad essa dovrà essere associata apposita traduzione in lingua italiana congiuntamente sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa.

**IL PLICO GENERALE** dovrà contenere:

**BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, chiaramente identificata e contenente:

**I° ) DICHIARAZIONE** ai fini dell’ammissione alla gara (requisiti di legge) firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta, con la quale di attesti:

A. Dichiarazione che alla gara non concorrono singolarmente, o in raggruppamento, società e imprese nei confronti delle quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base a criteri di cui all’art. 2359 del Codice Civile e che i concorrenti non sono coinvolti in situazioni lesive della par condicio tra i concorrenti medesimi e/o lesive della segretezza dell’offerta;

Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i.;

Dichiarazione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 ovvero, in caso di assoggettabilità – dichiarazione di essere in regola con dette disposizioni;

B. Dichiarazione che l’impresa, in riferimento al Decreto Legge 25 settembre 2002, n. 210, recante:” disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale”, che ha modificato la Legge 383 del 18 ottobre 2001 non si è avvalsa dei piani individuali di emersione, o si è avvalsa dei piani individuali di emersione ma il periodo di è concluso;

C. Dichiarazione che l’impresa non è sottoposta alla sanzione interdittiva che comporta il divieto di contrattare con la pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, recante “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”, a norma dell’art. 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 30;

D. In caso di costituenda associazione temporanea di imprese: dichiarazione di impegno di ciascuna delle imprese a costituire l’associazione medesima con l’indicazione dell’impresa che sarà designata quale capogruppo, e con l’indicazione, espressa in misura percentuale unica, della parte del servizio che sarà assunta da ciascun componente il raggruppamento;

E. In caso di associazione temporanea di imprese già formalmente costituite: mandato speciale con rappresentanza nelle forme di legge, contenente l’indicazione, espressa in misura percentuale unica , della parte del servizio che sarà assunta da ciascun componente il raggruppamento;

- F. Dichiarazione di non voler subappaltare il servizio;  
Ai soli fini informativi, dichiarazione di essere in regola con il disposto di cui all'art. 9 della Legge 125/91 relativo alla situazione del personale maschile e femminile in organico;
- J. Di aver esaminato l'appalto e di accettare incondizionatamente e integralmente tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- K. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo nei locali del servizio mensa rilasciata dal Responsabile del Servizio AA.GG;

## **II) SITUAZIONE GIURIDICA - PROVE RICHIESTE**

A) Certificato, ovvero dichiarazione sostitutiva, rilasciato ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7.12.95 n. 581 della C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese – Sezione ordinaria/ Sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale l'Impresa dalla quale risulti:

- 1) l'iscrizione presso l'Ufficio del Registro medesimo;
  - 2) la denominazione dell'impresa;
  - 3) l'indicazione del titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa;
  - 4) che l'impresa si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trovi pertanto in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o cessazione di attività;
  - 5) l'attività economica svolta dovrà essere inerente l'oggetto della gara;
- l'inesistenza di una delle clausole di decadenza, di divieto, e di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31.05.1965 n. 575 e s.m.i.;
- Certificato generale del casellario Giudiziale, ovvero dichiarazione sostitutiva, di tutti i titolari o di tutti i legali rappresentanti se trattasi di società;

Alle dichiarazioni richieste deve essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

## **III) FORMA GIURIDICA CHE DOVRA' ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRENDITORI, DI FORNITORI O DI PRESTATORI DI SERVIZI AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO**

Possono presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 163 del 12.04.2006. In tal caso, a pena di esclusione:

- a) l'offerta dovrà essere redatta secondo le modalità e condizione specificate nel bando;
- b) consorzi e consorzi di cooperative: sono ammessi alla gara i consorzi di cui all'art. 34 del D. Lgs n. 163/06 iscritti al Registro prefettizio e i consorzi di cooperative di cui alla Legge 422/1909, iscritti nello Schedario Generale della Cooperazione. Ai consorzi di Imprese si applicano le regole previste le A.T.I.

L'amministrazione si riserva di effettuare le verifiche sulle dichiarazioni rese e di richiedere le certificazioni originali presso gli Uffici Competenti.

### **BUSTA N. 2 DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Relazione tecnico qualitativa. La relazione dovrà contenere le informazioni sul personale impiegato, l'utilizzazione dei prodotti biologici tipici o prodotti in Sardegna o D.O.P.

### **BUSTA N. 3 : OFFERTA ECONOMICA**

Chiaramente identificata in busta opaca sigillata (tale da non permettere la lettura del contenuto

interno) e controfirmata nei lembi di chiusura dovrà contenere il ribasso percentuale da applicarsi al prezzo unitario per pasto al netto dell' Iva e con indicazione sia in cifre che in lettere;

L'offerta dovrà essere redatta nell'apposito modulo offerta prezzi allegato "E" sottoscritta in ogni pagina (con firma leggibile per esteso) da parte del legale rappresentante dell'impresa offerente e dovrà essere redatta in lingua italiana.

Qualora l'importo indicato in cifra differisca da quello indicato in lettere e in ogni altro caso di divergenza fra gli importi indicati si prenderà in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

**Le buste 1, 2, e 3 devono essere inserite nel plico generale.**

I requisiti minimi di partecipazione sono:

- A) Iscrizione alla Camera di Commercio o forma equipollente per l'attività specifica oggetto del presente bando;
- B) Disponibilità di personale adeguato allo svolgimento del servizio;
- C) Non sussistenza a carico della Ditta di alcuna clausola di esclusione dalle gare di cui all'art. 11 del D.Lgs. N. 358/92 comma 1 lett. a) c) d) e) f);
- D) Se trattasi di cooperativa, iscrizione al Registro Prefettizio per l'autorizzazione a partecipare alle pubbliche gare;
- E) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- F) Non aver mai subito condanne con sentenza passata in giudicato, per reati che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari.

Il mancato rispetto delle predette prescrizioni riferite alle Modalità di presentazione delle offerte comporterà l'esclusione dalla gara.

Per quanto non espressamente previsto si fa richiamo alle norme in materia, e al capitolato speciale d'appalto.

**PRESSO L'UFFICIO AFFARI GENERALI**

**ALLEGATO A** – capitolato speciale d'appalto con i relativi seguenti allegati:

- 1 caratteristiche qualitative delle derrate alimentari e dell'acqua da utilizzare per il servizio mensa;**
- 2 menù settimanale.**

Si intendono richiamate e tutte le altre norme di legge e le condizioni che disciplinano la materia.

**L'INOSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE "DISCIPLINARE DI GARA" E NEL "BANDO" DARA' LUOGO ALLA ESCLUSIONE DALLA GARA IN QUANTO GLI STESSI COSTITUISCONO "LEX SPECIALIS" DELLE PROCEDURE DI APPALTO.**

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Murgia M. Chiara