



## COMUNE DI ULASSAI

### PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. <b>137</b> del <b>24/12/2019</b>	<b>Oggetto:</b> Determinazione diritti segreteria per l'anno 2020.
---	--

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventiquattro** del mese di **dicembre** alle ore **10:33** presso la Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Ing. Serra Gian Luigi	Si	
Vicesindaco	Orrù Antonello	Si	
Assessore	Boi Roberto		Si
Assessore	Pilia Alberto	Si	
Assessore	Rossi Paoletta	Si	

Presenti: **4**  
Assenti: **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **D.ssa Murgia Maria Chiara**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Ing. Serra Gian Luigi** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO** che:

- l'art. 40 della Legge 8/06/1962 n. 604 e successive modificazioni ed integrazioni impone ai Comuni la riscossione dei diritti di segreteria di cui alla tabella D del medesimo provvedimento;
- l'art.10, comma 10 della legge 19.03.1993 n.68, così come modificata dall'art.2, comma 60 della legge 23.12.96 n.662 e dall'art.1, comma 50 della legge 30.12.04 n.311, ha istituito i diritti di segreteria per gli atti di competenza edilizia ed urbanistica con i relativi importi minimi e massimi, dovuti quale corrispettivo dell'attività istruttoria svolta dagli uffici comunali;
- il D.L.78/2015 recante “Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali”, convertito in L. 125/2015, ha introdotto la nuova carta d'identità elettronica (CIE) con funzioni d'identificazione del cittadino e anche di documento di viaggio in tutti i paesi appartenenti all'Unione Europea;
- Visto e richiamato l'art. 2, comma 15, della Legge n. 127/1997, nella parte in cui dispone che “I Comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie (...) possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale”;
- l'art. 172 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 prevede che al bilancio di previsione sia allegata la deliberazione con la quale sono determinate, per l'anno successivo, le tariffe;
- Il disegno di legge per il Bilancio 2019/2021 prevede la proroga anche per il nuovo anno dell'art. 1 comma 26 della Legge 28 dicembre 2015 n° 208 che stabiliva che per l'anno 2016 gli Enti Locali non potevano prevedere aumenti tariffari rispetto a quelli stabiliti nell'anno 2015, salvo che per quegli che si trovano in stato di dissesto finanziario;

**RICHIAMATA** la propria Deliberazione n. 133 del 29.12.2018 ad oggetto “determinazione diritti segreteria per l'anno 2019”;

**RITENUTO** di mantenere invariata, rispetto all'esercizio 2019, le tariffe sotto elencate:

- 1) Concessione edilizia € 77,47;
- 2) Permesso di costruire €. 51,64;
- 3) Agibilità € 25,82;
- 4) Destinazione urbanistica 25,82;
- 5) Certificati anagrafici in carta libera € 0,26;
- 6) Certificati anagrafici in bollo € 0,52
- 7) Carta di Identità cartacea:
  - diritti € 0.26;
  - costo € 5,16;
  - duplicato € 10,32;
- 8) C.I.E. (Carta Identità Elettronica :
  - Diritti € 0,21;
  - Competenza Stato € 16,79;
  - Costo € 5,00;
  - Duplicato € 10,00;
- 9) Tassa concorso pubblico € 10,00;
- 10) Costo fotocopie di documenti amministrativi:
  - a) costi di riproduzione:
    - Foglio formato A4 € 0,50;
    - Foglio formato A3 € 1,00;
  - b) diritti ricerca e visura per rilascio copia di provvedimenti, atti e documenti:
    - anteriore a un anno € 5,00;
    - oltre un anno e fino a dieci anni € 10,00;
    - oltre i dieci anni e fino a venti anni € 15,00;
    - oltre i venti anni € 20,

per ogni provvedimento, atto o documento.

Sono esonerati dal pagamento dei diritti di ricerca e visura i docenti e gli studenti per motivata e documentata richiesta per ragioni di studio.

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che vengono rispettate tutte le coperture previste dalla legge;

### **UNANIME DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che la parte narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI CONFERMARE** per il triennio 2020 - 2022 le tariffe per i diritti di segreteria, come di seguito elencate:

1. Concessione edilizia € 77,47;
2. Permesso di costruire €. 51,64;
3. Agibilità € 25,82;
4. Destinazione urbanistica 25,82;
5. Certificati anagrafici in carta libera € 0,26;
6. Certificati anagrafici in bollo € 0,52
7. Carta d'identità cartacea:
  - diritti € 0.26;
  - costo € 5,16;
  - duplicato € 10,32;
8. C.I.E. (Carta Identità Elettronica):
  - Diritti € 0,21;
  - Competenza Stato € 16,79;
  - Costo € 5,00;
  - Duplicato € 10,00;
9. Tassa concorso pubblico € 10,00;
10. Costo fotocopie di documenti amministrativi:
  - a) costi di riproduzione:
    - Foglio formato A4 € 0,50;
    - Foglio formato A3 € 1,00;
  - a) diritti ricerca e visura per rilascio copia di provvedimenti, atti e documenti:
    - anteriore a un anno € 5,00;
    - oltre un anno e fino a dieci anni € 10,00;
    - oltre i dieci anni e fino a venti anni € 15,00;
    - oltre i venti anni € 20,

per ogni provvedimento, atto o documento.

**DI DARE ATTO** che le tariffe sono fissate a decorrere dalla data del 01/01/2020;

**DI ALLEGARE** copia del presente atto alla Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020/2022, così come disposto dall'art. 172, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Ing. Serra Gian Luigi	<b>Segretario Comunale</b> D.ssa Murgia Maria Chiara
---	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Il Responsabile del Servizio**  
Murgia Maria Chiara

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
CHESSA GIUSEPPINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ulassai**, 03/01/2020

**Segretario Comunale**  
D.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **03/01/2020** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ulassai**, 03/01/2020

**Segretario Comunale**  
D.ssa Murgia Maria Chiara

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ulassai**, il \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**  
Murgia Maria Chiara