



COMUNE DI ULASSAI PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. 11 del 23/02/2021	Oggetto: Concorsi pubblici. Presa d'atto Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del D.P.C.M. 14 gennaio 2021. Indirizzi.
--	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventitré** del mese di **febbraio** alle ore **10:00** nella Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Serra Gian Luigi	Si	
Vicesindaco	Orru' Antonello	Si	
Assessore	Pilia Alberto		Si
Assessore	Rossi Paoletta	Si	

Presenti: **3**
Assenti: **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **D.ssa Murgia Maria Chiara**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Ing. Serra Gian Luigi** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in attuazione all'art. 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021, è stato approvato il 3 febbraio 2021 con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi ed il reclutamento, il *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*;

ATTESO che è in corso di svolgimento la procedura concorsuale relativa al Concorso di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, cat. D, P.E. D1;

ATTESO che si rende doveroso prendere atto del predetto Protocollo che ha introdotto una serie di prescrizioni AntiCovid-19 sia per le amministrazioni che per i candidati prevedendo per questi ultimi la inibizione nell'ingresso dell'area concorsuale in caso di inosservanza ad una serie di comportamenti declinati nel Protocollo medesimo e previsti nel dispositivo del presente provvedimento;

EVIDENZIATO che il predetto protocollo incide sullo svolgimento delle prove concorsuali in quanto, qualora una o più delle condizioni ivi previste da parte dei candidati non dovesse essere soddisfatta, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale;

RITENUTO, pertanto, riservare al Responsabile del Servizio Amministrativo i relativi atti consequenziali;

VISTO e ACQUISITO il parere favorevole espresso ai sensi degli art. 49, comma 1, e 147 bis del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio Amministrativo, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;

- lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato, con votazione espressa all'unanimità

DELIBERA

DI STABILIRE che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

DI PRENDERE ATTO e RECEPIRE il *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici* approvato il 3 febbraio 2021 con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi ed il reclutamento, in attuazione all'art. 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021, che ha introdotto una serie di prescrizioni Anticovid-19 sia per le amministrazioni che per i candidati, prevedendo per questi ultimi la inibizione all'ingresso nell'area concorsuale in caso di inosservanza ad una serie di comportamenti declinati nel Protocollo medesimo;

DI FORNIRE gli indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo per la predisposizione degli ulteriori adempimenti in merito, tenendo conto del citato protocollo;

DI DARE ATTO che il recepimento del *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici* suddetto si intende per lo svolgimento di ogni concorso bandito dall'Ente durante il periodo di validità dello stesso;

DI DICHIARARE il presente atto, con separata unanime votazione espressa in forma palese, per appello nominale, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Ing. Serra Gian Luigi	Segretario Comunale D.ssa Murgia Maria Chiara
---	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **23/02/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 01/03/2021

Segretario Comunale
D.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **01/03/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 01/03/2021

Segretario Comunale
D.ssa Murgia Maria Chiara

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ulassai, il _____

Il Responsabile del Servizio
Murgia Maria Chiara