



## COMUNE DI ULASSAI

### PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. **108**  
del **19/10/2021**

**Oggetto:** Direttive all'ufficio tecnico affinché provveda ad individuare una figura professionale a cui affidare l'incarico di supporto al RUP.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **diciannove** del mese di **ottobre** alle ore **09:30** nella Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	SORU GIOVANNI	Si	
Vicesindaco	DEIDDA LUIGI	Si	
Assessore Comunale	LOI MARIA SPERANZA	Si	
Assessore Comunale	DEMURTAS ROBERTA	Si	
Assessore Comunale	SANNA LUCA	Si	

Presenti: **5**

Assenti: **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Chiara Murgia**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Ing. Giovanni Soru** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con Determinazione n. 101 del 27.04.2021 (R.G. n. 178) si procedeva all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, Posizione Economica D1, del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018, costituendo il rapporto di lavoro mediante la stipula del contratto individuale di lavoro, come disciplinato dall'art. 19 del suddetto C.C.N.L. a decorrere dal 03 maggio 2021 della Dott.ssa Roberta Salis;

**Atteso** che la predetta Dipendente, con nota protocollo dell'ente n. 5317 del 11.10.2021, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza dal 18.10.2021, con ultimo giorno di servizio presso il Comune di Ulassai il 17.10.2021;

**Vista** la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 443 del 15/10/2021 con la quale si prende atto delle dimissioni dal servizio della dipendente matricola n. 61 con contratto a tempo pieno e indeterminato a far data dal 18/10/2021;

**Considerato** che l'Amministrazione Comunale, in considerazione dei notevoli carichi di lavoro dell'ufficio tecnico e dell'insufficienza delle risorse umane intende avvalersi dell'ausilio di un tecnico esterno per lo svolgimento dell'attività di supporto agli uffici nella gestione dei vari procedimenti, ai sensi del combinato disposto dei commi 8 ed 11 dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., che prevedono espressamente quanto segue *"Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza. Resta fermo il divieto di frazionamento artificioso delle prestazioni allo scopo di sottrarle alle disposizioni del presente codice. Agli affidatari dei servizi di supporto di cui al presente comma si applicano le disposizioni di incompatibilità di cui all'articolo 24, comma 7, comprensive di eventuali incarichi di progettazione."*;

**Preso Atto** della relazione del Sindaco tendente ad informare il consenso sulla necessità di provvedere a individuare una figura professionale che svolga attività di supporto al RUP in materia di Urbanistica e Lavori Pubblici per la carenza di personale interno;

**Ritenuto** di dover dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico affinché provveda ad individuare una figura idonea;

**Vista** la legge n.50/2016;

**Visto** il D. lgs n. 297/2002;

**Vista** la legge n. 241/90;

**Visto** il DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore;

**Visto** il D. lgs n. 267/2000;

**Ritenuto** procedere in merito;

*Ad unanimità ed a voti legalmente espressi e manifestati*

### DELIBERA

**Di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di fornire** direttive al Responsabile del Servizio Tecnico affinché provveda ad individuare una figura professionale a cui affidare l'incarico di supporto al RUP di cui alla premessa per un periodo di circa due mesi, compatibilmente con i vincoli vigenti sulla spesa pubblica.

**Di dare atto che** le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli

obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Ulassai e nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

**Di dare atto che** la presente delibera sarà pubblicata all’albo pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

Infine, dichiara, stante l’urgenza di provvedere in merito, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Ing. Giovanni Soru	<b>Segretario Comunale</b> Dott.ssa Maria Chiara Murgia
--------------------------------------	--

\*\*\*

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)</b>
VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere <b>Favorevole</b>
<b>Il Responsabile del Servizio</b> SORU GIOVANNI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **19/10/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 25/10/2021

**Segretario Comunale**  
Dott.ssa Maria Chiara Murgia

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **25/10/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 25/10/2021

**Segretario Comunale**  
Dott.ssa Maria Chiara Murgia

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ulassai, il \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**  
SORU GIOVANNI