



COMUNE DI ULASSAI

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. **106**
del **29/09/2021**

Oggetto: Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi. Integrazione.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventinove** del mese di **settembre** alle ore **20:00** nel Centro di Aggregazione Sociale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Serra Gian Luigi	Si	
Vicesindaco	Orru' Antonello	Si	
Assessore	Pilia Alberto	Si	
Assessore	Rossi Paoletta	Si	

Presenti: **4**

Assenti: **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **D.ssa Murgia Maria Chiara**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Ing. Serra Gian Luigi** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 87, comma 1, del D.L. 17 marzo 2020, n.18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, dispone che *“Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del presidente del consiglio dei ministri su proposta del ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- il D.P.C.M. 23.09.2021 prevede che *“a decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è quella svolta in presenza”*;

CONSIDERATO che il suddetto D.P.C.M. non si pronuncia sul regime straordinario dello smartworking in deroga parziale alla Legge 22 maggio 2017, n. 81, limitandosi a stabilire anticipatamente, rispetto alla cessazione dello stato d'emergenza, che lo smartworking cessa di essere una forma lavorativa ordinaria;

RICHIAMATO l'art. 263 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, che dispone che *«al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti», le amministrazioni pubbliche condizionano lo smartworking al miglioramento dei servizi e «fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi, ove previsti, e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021» applicano «il lavoro agile, con le misure semplificate del medesimo articolo 87»*;

CONSIDERATO che in attesa della definizione nei contratti collettivi risulta indispensabile disciplinare il lavoro agile nelle more della regolamentazione contrattuale prevista entro il 31.12.2021, o comunque successivamente alla scadenza dello smartworking in deroga parziale alla Legge 22 maggio 2017, n. 81;

ATTESO che l'articolo 89 del T.U.E.L., al comma 1 stabilisce:

- *“1. Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità”*;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 96 del 13.07.2009 e modificato con delibera di G.C. n. 13 dell'11.03.2015, n. 34 dell' 11.05.2015, con deliberazione di G.C. n. 47 del 13.06.2018, deliberazione di G.C. n. 77 del 13.09.2019, deliberazione di G.C. n. 91 del 16.11.2020, deliberazione di G.C. n. 23 del 10.03.2021 e deliberazione di G.C. n. 92 del 25.08.2021;

EVIDENZIATO che per le motivazioni di cui sopra, è stato disposto il “Disciplinare per la regolamentazione del lavoro agile” da allegare al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO dover procedere, pertanto, in virtù di quanto sopra esposto, all'integrazione e riapprovazione del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, allegato alla presente sotto la lettera “A”, per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del Servizio Amministrativo, per quanto concerne la regolarità tecnica;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso e considerato, con votazione espressa all'unanimità in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;

DI APPROVARE il testo del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi integrato con il "Disciplinare per la regolamentazione del lavoro agile" che, allegato al presente provvedimento con la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato contestualmente sul Sito istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio online e nella Sezione Provvedimenti di "Amministrazione trasparente".

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Ing. Serra Gian Luigi	Segretario Comunale D.ssa Murgia Maria Chiara
---	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)
VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere Favorevole
Il Responsabile del Servizio Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione diventa esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 09/10/2021

Segretario Comunale
D.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **09/10/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 09/10/2021

Segretario Comunale
D.ssa Murgia Maria Chiara

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ulassai, il _____

Il Responsabile del Servizio
Murgia Maria Chiara