



COMUNE DI ULASSAI

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. 55 del 21/06/2019	Oggetto: Approvazione della relazione sulla gestione (art. 151, comma 6 e art. 231, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma. 6, d.lgs. n. 118/2011) e dello schema di rendiconto dell'esercizio 2018.
--	---

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventuno** del mese di **giugno** alle ore **12:30** presso la Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Ing. Serra Gian Luigi	Si	
Vicesindaco	Orrù Antonello	Si	
Assessore	Boi Roberto		Si
Assessore	Pilia Alberto	Si	
Assessore	Rossi Paoletta		Si

Presenti: **3**
Assenti: **2**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **D.ssa Murgia Maria Chiara**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Ing. Serra Gian Luigi** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto il responsabile del servizio economico finanziario dott.ssa Giuseppina Chessa ha espresso il parere di propria competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

- Che con D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica;

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 in data 29.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2018/2020;

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 in data 29.12.2017 il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

- Con le seguenti deliberazioni sono state apportate variazioni al bilancio di previsione dell'esercizio 2018-2020:

- Consiglio Comunale n. 1 del 21.02.2018 - "Variazione al bilancio di previsione 2018/2020 n.2_febbraio_2018";
- Consiglio Comunale n. 11 del 18.06.2018 - "Ratifica delle deliberazioni d'urgenza adottate dalla Giunta Comunale, D.Lgs. 18.08.2000n. 267 articolo 175, comma 4: n. 25 del 18.04.2018 e n. 39 del 31.05.2018";
- Consiglio Comunale n. 12 del 18.06.2018 - "Comunicazione delle variazioni di bilancio approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 15.02.2018 e n. 40 del 31.05.2018";
- Consiglio Comunale n. 17 del 30.07.2018 - "Ratifica delle deliberazioni d'urgenza adottate dalla Giunta Comunale, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 articolo 175, comma 4: n. 50 del 25.06.2018 e n. 63 del 09.07.2018";
- Consiglio Comunale n.18 del 30.07.2018 - "Avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario 2017. Applicazione al bilancio di previsione 2018/2020 – Annualità 2018.";
- Consiglio Comunale n. 19 del 30.07.2018 - "Assestamento generale del bilancio per gli esercizi 2018/2020 (artt.175, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2020);
- Giunta Comunale n. 81 del 06.09.2018 - "Bilancio di previsione 2018-2020 – Variazione alle dotazioni di cassa – Variazione n. 1_settembre_2018.", comunicata al Consiglio Comunale il 11.09.2018.";
- Consiglio Comunale n. 30 del 28.11.2018 - "Ratifica della deliberazione d'urgenza adottata dalla Giunta Comunale, D.Lgs. 18.08.200 n. 267 articolo 175, comma 4: n. 91 del 15.10.2018.";
- Consiglio Comunale n. 31 del 28.11.2018 - "Variazione al bilancio 2018/2020n. 1_novembre_2018 con applicazione avanzo di amministrazione vincolato.";
- Consiglio Comunale n. 35 del 17.12.2018 - "Ratifica della deliberazione d'urgenza adottata dalla Giunta Comunale, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 articolo 175, comma 4: n.112 del 30.11.2018.";

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 30/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Richiamato il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Dato che, con decorrenza 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.lgs. 118/2011;

Visto l'art. 151, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, per il quale *“i risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale”*;

Visti:

- l'art. 227, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che recita: *“la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale”*;

- l'art. 2-quater del D. L. n. 154/2008, che ha modificato il comma 2 dell'art. 227 sopra citato, anticipando al 30 aprile la data di deliberazione del rendiconto da parte dell'organo consiliare;

- Gli artt. 228 e 229 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che disciplinano rispettivamente i contenuti del conto del bilancio e del conto economico;

- l'art. 230 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che stabilisce che il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale;

Visto il comma 2 dell'art. 232 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL che recita:

“2. Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017.”

Vista la Faq n. 30 del 18 aprile 2018 della Commissione Ministeriale per l'armonizzazione contabile degli enti territoriali (Arconet) che recita:

“Considerata la formulazione poco chiara dell'art. 232 del TUEL citato, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che hanno disposto (come dispositivo da cui discende la volontà dell'organo) la facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico patrimoniale anche per l'esercizio 2017, interpretando in tal senso l'art. 232 del TUEL, possono approvare e successivamente inviare alla BDAP il rendiconto 2017 senza i prospetti relativi allo stato patrimoniale e al conto economico. Si ricorda a tali enti che permane comunque l'obbligo di provvedere all'aggiornamento dell'inventario.”

Richiamata la propria deliberazione di approvazione del conto al bilancio 2017 in cui si approvava l'inventario comunale al 01.01.2017 e al 01.01.2018;

Premesso altresì che l'articolo 227, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del d.Lgs. 23/06/2011, n. 118, prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale;

Richiamati gli artt. 151, comma 6 e 231, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 i quali prevedono che al rendiconto dell'esercizio venga allegata una relazione sulla gestione redatta secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamato altresì l'articolo 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011, il quale così dispone che *“La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.”*;

Vista la deliberazione di G.C 31 del 15.04.2019 con la quale è stata effettuata la ricognizione dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio finanziario anno 2018 e anni precedenti;

Preso atto che il Tesoriere dell'Ente ha reso il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario per l'anno 2018 ai sensi dell'art. 226 del citato D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008 n. 133, il quale prevede all'art. 77-quater comma 11 che i prospetti dei dati SIOPE costituiscono un allegato obbligatorio del rendiconto;

Visto inoltre il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di data 23.12.2009 contenente le modalità di pubblicazione dei dati SIOPE nei rendiconti o bilanci di esercizio delle amministrazioni pubbliche relativi agli anni 2010 e successivi;

Accertato che i risultati della gestione di cassa del Tesoriere concordano con le scritture contabili dell'Ente e con le registrazioni SIOPE, come da tabelle allegate;

Preso atto altresì che al conto del bilancio è annessa la tabella dei parametri gestionali, di cui all'art. 228 del D.Lgs. n. 267/2000, redatta secondo le istruzioni contenute nel D.M. del 18.02.2013;

Esaminato il rendiconto dell'esercizio finanziario anno 2018;

Vista l'allegata relazione illustrativa al rendiconto dell'esercizio 2018, e rilevata la necessità di provvedere alla sua approvazione con formale deliberazione della Giunta Comunale, così come sancito dall'art.151 comma 6 del D.Lgs.n.267/2000;

Riscontrata la regolarità formale e sostanziale dei documenti dianzi citati;

Dato atto che i conti consuntivi dei comuni devono essere deliberati dai rispettivi consigli comunali entro il 30 aprile dell'anno successivo e che entro tale data non si riuscì a procedere alla sua approvazione a seguito della necessità di adottare la contabilità economico patrimoniale;

Attesa pertanto l'urgenza di procedere all'approvazione dello schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2018 e della proposta di deliberazione consiliare di approvazione dello stesso, al fine di poter procedere alla loro trasmissione all'organo di revisione;

RILEVATO che allo schema di rendiconto risultano allegati tra gli altri i seguenti documenti:

- Rendiconto delle Entrate;
- Rendiconto delle spese;
- Riepilogo entrate e spese per titoli;
- Riepilogo per missioni;
- Relazione illustrativa della Giunta comunale;
- Prospetti dei dati SIOPE;
- Prospetto di contenimento delle spesa D.L. 78/2010;
- Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;

- Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Prospetto delle entrate del bilancio per titoli, tipologie e categorie;
- Prospetto del bilancio per missioni programmi e macroaggregati: spese correnti impegni, spese correnti pagamenti in conto competenza; spese correnti pagamenti in conto residui;
- Prospetto degli impegni e degli accertamenti pluriennali;
- I quadri riepilogativi e verifica degli equilibri
- Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato
- Composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità
- Prospetto di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica
- Tabella dei parametri che certificano che l'ente non versa in condizioni strutturalmente deficitarie;
- Il conto del Patrimonio 2018;
- Il conto economico 2018
- L'inventario comunale al 31.12.2018;

Dato atto che ai sensi dell'art. 233 del TUEL sono stati acquisiti e validati in data odierna e con apposito atto i conti degli Agenti contabili sotto riportati:

- Conto dell'economista Rag. Assunta Salis, per l'anno 2018 approvato con determinazione del servizio finanziario n. 4 del 21.01.2019 (R.G. 5 del 28.01.2019);
- Conto dell'agente contabile Cannas Tiziana con determinazione del servizio finanziario atto n. 5 del 29.01.2019 (R.G. 7 del 29.01.2019);
- Conto dell'agente contabile Loi Mauro con determinazione del servizio finanziario con proprio atto n. 6 del 29.01.2019 (R.G. 8 del 29.01.2019),
- Conto dell'agente contabile Equitalia spa;
- Il conto del Tesoriere,

Preso atto che è stato certificato il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018 in data 26/03/2019 mediante invio alla RGS nonché il rispetto dei vincoli imposti in materia di spesa del personale;

Riscontrato che la gestione del bilancio di previsione 2018/2020, ivi comprese le variazioni disposte nel corso dell'esercizio, è stata effettuata nel rispetto dei principi stabiliti dal D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs.118/2011 e dei principi contabili armonizzati approvati dalla Ragioneria dello Stato – Arconet – per l'anno 2018;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale, tutte adottate in data odierna aventi ad oggetto:

1. Principio contabile (allegato 4/3 al d.lgs. 118/2011) - contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, articolazione del patrimonio netto (d.lgs. 118/2011) riclassificazione stato patrimoniale 31.12.2015 - 01.01.2016.
2. Approvazione degli schemi di conto economico e di stato patrimoniale – esercizio finanziario 2016.

3. Approvazione degli schemi di conto economico e di stato patrimoniale-esercizio finanziario 2017.
4. Aggiornamento inventario e patrimonio comunale al 31.12.2018.

Visto lo schema di rendiconto armonizzato di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011;

Vista la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale, definita con decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 151 comma 6: "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";

- art. 231: "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.";

Vista la relazione predisposta per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l'approvazione;

Considerato che il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. In caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo, si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 141;

Dato atto che lo schema di rendiconto approvato con la presente deliberazione sarà prontamente trasmesso all'Organo di revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza;

Atteso che il medesimo schema di rendiconto sarà depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro il termine non inferiore a venti giorni stabilito dal regolamento di contabilità;

Dato atto che la presente deliberazione non necessita dell'attestazione di copertura finanziaria in quanto dal presente provvedimento non discende alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile, rilasciato dal Responsabile del servizio e reso a norma dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare lo schema del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2018 redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
2. Di dare atto che il conto del bilancio dell'esercizio 2018 si chiude con un **avanzo** di amministrazione di € **3.516.073.52** così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della

gestione finanziaria:

IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			5.449.872,71
Riscossioni	365.771,55	3.507.841,99	3.873.613,54
Pagamenti	462.824,87	2.799.550,54	3.262.375,41
Saldo di cassa al 31 dicembre			6.061.110,84
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
Fondo cassa al 31 dicembre			6.061.110,84
Residui attivi:	691.147,73	1.639.710,32	2.330.858,05
<i>Di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			
Residui passivi	281.243,81	743.644,16	1.024.887,97
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			66.181,83
Fondo pluriennale per spese in c/capitale			3.784.825,57
Fondo pluriennale vincolato per spese per incremento di attività finanziarie			
AVANZO (+) DISAVANZO (-)			3.516.073,52

3.
Che
l'av

anzo di amministrazione risulta ripartito come di seguito indicato:

Composizione del risultato di amministrazione	31/12/2018
1) Risultato di amministrazione al 31/12	3.516.073,52
2) Composizione del risultato di amministrazione	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12	66.831,72
Fondo anticipazioni di liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	9.300,00
2) Totale parte accantonata	76.131,72
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	142.632,43
Vincoli derivanti da trasferimenti	780.842,64
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti all'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
3) Totale parte vincolata	923.475,07
Parte destinata agli investimenti	108.600,71
4) Parte destinata agli investimenti	108.600,71

4. Di approvare gli schemi del conto del patrimoni e del conto economico allegati alla presente in cui si evidenzia il valore del patrimonio netto;
5. Di approvare le Relazioni sulla gestione dell'esercizio 2018 e sulla contabilità economico patrimoniali 2018 redatte ai sensi dell'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011 che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
6. Di provvedere all'approvazione della contabilità economico – patrimoniale;
7. Di trasmettere tutti gli atti all'organo di revisione, ai fini della resa del prescritto parere;
8. Di trasmettere altresì al Consiglio Comunale lo schema di rendiconto della gestione dell'esercizio 2018, corredato di tutti i documenti previsti dalla normativa, ai fini della sua approvazione.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Ing. Serra Gian Luigi	Segretario Comunale D.ssa Murgia Maria Chiara
---	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
CHESSA GIUSEPPINA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CHESSA GIUSEPPINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione diventa esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 28/06/2019

Segretario Comunale
D.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **28/06/2019** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 28/06/2019

Segretario Comunale
D.ssa Murgia Maria Chiara

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ulassai, il _____

Il Responsabile del Servizio
CHESSA GIUSEPPINA