



COMUNE DI ULASSAI

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. **8**
del **04/01/2022**

Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) 2022-2024.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **quattro** del mese di **gennaio** alle ore **10:30** nella Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	SORU GIOVANNI	Si	
Vicesindaco	DEIDDA LUIGI		Si
Assessore Comunale	LOI MARIA SPERANZA	Si	
Assessore Comunale	DEMURTAS ROBERTA	Si	
Assessore Comunale	SANNA LUCA		Si

Presenti: **3**

Assenti: **2**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Chiara Murgia**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Ing. Giovanni Soru** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con il D.L.gs. 23.06.2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della L. 5.05.09 n. 42, e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- La suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- Il D.Lgs. 10.08.14, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.L.gs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.L.gs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;
- Richiamato l’art. 151, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000, modificato dal D.L.gs. n. 126/2014, in base al quale “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

Visto l’articolo 170 del TUEL secondo cui:

- *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall’esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall’ordinamento contabile vigente nell’esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
- *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell’ente.*
- *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all’allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione.*

- *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*”

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione, di cui all’Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 8.4 che consente agli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti di predisporre il D.U.P. semplificato.

Visto il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze pubblicato il 18.05.2018 che modifica il principio di programmazione contenuto nel D.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 ai punti 8.4 (relativo al D.U.P. semplificato per i comuni sotto i 5000 abitanti) e 8.4.1 che propone un’ulteriore semplificazione del D.U.P. per i comuni sotto i 2000 abitanti.

Considerato che il D.U.P. si compone di una sezione strategica e di una sezione operativa;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici e operativi è avvenuta a seguito di una adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall’Amministrazione;

Visto lo schema di documento unico di programmazione 2022/2024;

Considerate le F.A.Q n. 10 del 22.10.2015 della Commissione Arconet della Ragioneria Generale dello Stato, nella quale si precisa che il D.U.P, approvato dalla Giunta, deve poi essere approvato dal Consiglio Comunale, non limitandosi tale approvazione ad una mera presa d’atto e che perciò necessita del parere del revisore prima dell’approvazione da parte del Consiglio;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto l’art. 48 del decreto legislativo 267/2000 “Competenze delle Giunte”;

Visto il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti:

- ✓ Il parere favorevole reso dalla Segretaria comunale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 49.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall’art. 3.1 lett. b) del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito in L. 07/12/2012 n. 213;
- ✓ Il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente, ai sensi dell’art. 49.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall’art. 3.1 lett. b) del D.L. 10/10/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213;

Ritenuto che sussistono tutte le condizioni per l’approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) per il triennio 2022-2024, allegato alla presente delibera;

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024 (D.U.P.S.), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

Di presentare, la presente deliberazione ai Consiglieri comunali, ai fini di ottemperare, come previsto dal principio contabile applicato della programmazione, all'obbligo di presentazione del D.U.P.S. al Consiglio Comunale, e di precisare che il D.U.P.S. sarà oggetto di apposita deliberazione al primo Consiglio Comunale utile;

Di dare atto che una copia del presente provvedimento è già stata trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili dei Servizi del Comune di Ulassai;

Di ottemperare all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 23 disponendo la pubblicazione del D.U.P.S. sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito "provvedimenti organi indirizzo politico".

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Ing. Giovanni Soru	Segretario Comunale Dott.ssa Maria Chiara Murgia
--------------------------------------	------------------------------------------------------------

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
CHESSA GIUSEPPINA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CHESSA GIUSEPPINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione diventa esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 14/01/2022

Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Chiara Murgia

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **14/01/2022** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 14/01/2022

Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Chiara Murgia

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ulassai, il _____

Il Responsabile del Servizio
CHESSA GIUSEPPINA