



Comune di Ulassai

Cod.Fiscale/P.IVA 00151970910 - ☎ 0782/79123 – 79690 – fax 787142 - via Garibaldi, 08040 Ulassai – <http://www.comune.ulassai.og.it>

(Provincia dell'Ogliastra)



AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER L'ANNO 2012 AI SENSI
DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI,
PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA E PATROCINI AD ENTI, GRUPPI ED
ASSOCIAZIONI

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 27.12.2011)

IL RESPONSABILE

- ♦ visto il "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, provvidenze di natura economica e patrocini ad enti, gruppi ed associazioni" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 27.12.2011 (di seguito denominato "Regolamento");
- ♦ Vista la deliberazione di GM n. 32 del 07/03/2012 con la quale è stato approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

che **per l'anno 2012** i contributi economici di cui all'art. 2 del Regolamento a sostegno di iniziative, manifestazioni/attività istituzionalmente previste dagli Statuti, saranno erogati nelle forme e secondo le seguenti modalità:

Art. 1
FINALITA'

Il Comune di Ulassai riconosce e valorizza il ruolo del volontariato e dell'associazionismo come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo e favorisce le iniziative volte al conseguimento di finalità di carattere sociale, culturale e di promozione turistica. La concessione di contributi e benefici economici di qualunque natura ad enti ed associazioni viene effettuata dal Comune di Ulassai nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal Regolamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della legge 4 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.

Art. 2
DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda di contributo economico per le iniziative e le attività, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. sede legale e/o operativa nel territorio Comunale;
2. sede dell'iniziativa per la quale viene richiesto l'intervento dell'Amministrazione Comunale, in tutto o in parte, sul territorio comunale o che rivesta comunque per esso particolare interesse e rilevanza.

Nel caso di organismi che non abbiano sede legale e/o operativa nel territorio comunale, i contributi potranno essere concessi esclusivamente per le iniziative e le attività svolte nell'ambito del Comune di Ulassai ed a vantaggio della comunità locale.

Art. 3
TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di contributo devono essere redatte utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso (allegato A), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente (allegando fotocopia di un documento d'identità valido) e corredata dai documenti richiesti nella stessa, nonché della dichiarazione di cui agli allegati 1 e 2 del Regolamento. Le istanze devono essere spedite o recapitate a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Ulassai, oppure inviate, a mezzo lettera raccomandata, con Avviso di Ricevimento al seguente indirizzo:

COMUNE DI ULASSAI, VIA GARIBALDI, 41, 08040 ULASSAI (OG)

entro e non oltre il **31/03/2012**. Saranno accettate le richieste pervenute oltre tale termine, purché dal timbro dell'ufficio postale accettante risulti la spedizione entro il termine suddetto.

Sull'esterno della busta deve essere indicata la seguente dicitura "**Bando Anno 2012 per la concessione di contributi economici**".

Il Comune di Ulassai non considererà ammissibili, escludendole dalla valutazione, le domande pervenute fuori dal termine di scadenza del presente bando o senza la modulistica sopra descritta.

Relativamente al presente Bando lo stesso soggetto non può presentare più di una domanda.

Art. 4
CRITERI DI VALUTAZIONE

Le richieste di contributo ordinario, vengono istruite dal responsabile del procedimento che provvederà alla redazione dell'elenco delle domande e alla loro istruttoria sulla base dei seguenti criteri prioritari (e relativa ripartizione dei punteggi):

Rilevanza comunale dell'Iniziativa	MAX PUNTI 5
Rilevanza locale, provinciale, regionale, nazionale o internazionale delle attività	MAX PUNTI 5
Rilevanza sociale, educativa e di integrazione	MAX PUNTI 5

Rilevanza ai fini della promozione del patrimonio culturale, ambientale e sociale del territorio comunale e della sua immagine	MAX PUNTI 5
Rilevanza ai fini della promozione e dello sviluppo delle attività culturali e di spettacolo	MAX PUNTI 5
Promozione di attività d'istruzione e formazione ad ogni livello	MAX PUNTI 5
Rilevanza ai fini della promozione e dello sviluppo della pratica sportiva e del tempo libero	MAX PUNTI 5
Rilevanza ai fini della valorizzazione delle attività economiche e produttive	MAX PUNTI 5
Rilevanza ai fini della valorizzazione delle potenzialità turistiche del territorio.	MAX PUNTI 5
Sostegno alle categorie socialmente deboli ed alle nuove forme di emarginazione	MAX PUNTI 5
Capacità di ampliare la stagione turistica	MAX PUNTI 5
Iniziativa consolidata nel tempo (successiva alla loro terza edizione)	MAX PUNTI 5
Iniziativa con coinvolgimento finanziario e organizzativo di altri soggetti	MAX PUNTI 5
Iniziativa promossa da associazioni cui l'amministrazione ha formalmente aderito con propri rappresentanti negli organi gestionali	MAX PUNTI 5

I dati saranno trasmessi alla Giunta Municipale affinché venga determinata la somma da assegnare, sulla base delle risorse disponibili.

I benefici possono essere erogati solo a favore di enti, organizzazioni, istituzioni o associazioni costituiti da almeno un anno alla data di presentazione della domanda.

Uno stesso soggetto non può presentare richiesta di contributo per la realizzazione dello stesso progetto in più aree di intervento.

I beneficiari di contributi o vantaggi economici sono tenuti a far risultare dai propri atti e nelle proprie comunicazioni esterne (comunicati stampa, manifesti, volantini, interviste radio-tv, etc.) che la realizzazione delle iniziative svolte è realizzata con il concorso del Comune di Ulassai.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale non ammettere a contributo le spese sostenute per le attività non previste dallo statuto dell'associazione o che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa o attività oggetto della domanda.

Art. 5

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

I contributi possono essere concessi, nei limiti delle risorse previste in bilancio, fino alla completa copertura della spesa totale prevista per l'attività o iniziativa.

La liquidazione del contributo avviene, di norma, a conclusione dell'iniziativa o delle attività, previa presentazione, da parte del beneficiario, della documentazione di seguito indicata:

- relazione analitica dell'attività svolta;
- bilancio consuntivo;

nel caso in cui non sia ancora stato approvato, il beneficiario potrà richiedere la liquidazione del contributo con la compilazione dell'allegato D), impegnandosi formalmente, pena la revoca del contributo, alla consegna della copia del bilancio consuntivo non appena approvato;

- documentazione giustificativa di spesa corredata della dichiarazione di cui all'allegato E).

Spetta ai Responsabili dei Servizi interessati la conseguente determinazione ad impegnare la relativa spesa e la concessione di un'**anticipazione** del contributo nella misura massima del **70%** e saldo del **30%** alla presentazione da parte del beneficiario, della rendicontazione delle somme richieste, corredata dalla documentazione sopra descritta.

Nel caso in cui venga rendicontata una somma inferiore rispetto a quella programmata, il contributo verrà riproporzionato rispetto alla spesa realmente sostenuta; nel caso in cui venga rendicontata una somma superiore rispetto a quella programmata, il contributo concesso rimarrà invariato.

La mancata presentazione o l'incompletezza della documentazione di rendicontazione sarà motivo di sospensione, annullamento del contributo o di richiesta di risarcimento. A conclusione delle attività oggetto dell'erogazione del contributo, i soggetti beneficiari presentano il rendiconto dei progetti e delle iniziative realizzate.

ART. 6 DECADENZA

I soggetti assegnatari del contributo, di cui al presente bando, decadono dal diritto di ottenerlo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata la manifestazione, iniziativa o attività, per la quale il beneficio era stato assegnato;
- non venga presentata la documentazione nei termini e con le modalità previste;
- siano intervenute sostanziali modifiche del programma.

Art. 7 CONTROLLI

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art.75 DPR 445/2000, la decadenza dal beneficio ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure volte al recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71.

Qualora vengano accertate dichiarazioni false si procederà ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e della vigente normativa penale in materia di dichiarazioni mendaci.

Art. 8 RINVIO

Per quanto non contemplato dal presente Avviso si rinvia alle norme contenute nel Regolamento e nelle leggi in materia.

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Murgia Maria Chiara

Comune di Ulassai

Cod.Fiscale/P.IVA 00151970910 - ☎ 0782/79123 - 79690 - fax 787142 - via Garibaldi, 08040 Ulassai - <http://www.comune.ulassai.org.it>

(Provincia dell'Ogliastra)



Allegato A)

Marca da
bollo
€. 14,62

Al s.r Sindaco
del Comune di Ulassai
via Garibaldi, 26
08040 Ulassai (Og)

Oggetto: **istanza per la concessione di contributi ai sensi del Regolamento di attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 per la concessione di contributi, provvidenze di natura economica e patrocini ad enti, gruppi ed associazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 50 del 27/12/2011**

Il/La sottoscritto/a _____

nella sua qualità di _____

in rappresentanza del _____

con sede nel Comune di _____

Via _____ n° _____

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____

Partita IVA _____

Codice fiscale _____

presenta istanza per ottenere la concessione di un contributo per

che si effettuerà ad Ulassai nel periodo dal _____ al _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

1 - di essere in piena conoscenza di quanto previsto dal Regolamento di attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 per la concessione del Patrocinio e di provvidenze economiche ad enti, gruppi ed associazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 00 del 00/00/2011

2 – che l'iniziativa non persegue finalità di lucro

3 - che il contributo in oggetto, eventualmente concesso dal Comune, in relazione ai fini cui è destinato:

è soggetto alla ritenuta del 4% (art. 28 DPR 29 settembre 1973 n. 600).

non è soggetto alla ritenuta del 4% (art. 28 DPR 29 settembre 1973 n. 600).

4 - di avere ricevuto, in allegato al modello di richiesta di concessione del contributo, l'informativa prevista all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di autorizzare il responsabile del trattamento dei dati forniti al trattamento degli stessi;

5 - che la presente istanza viene resa in esenzione dell'imposta di bollo ai sensi:

(indicare i motivi e le norme che danno diritto all'esenzione)

Nel caso di omissione del bollo dovuto, copia della domanda verrà trasmessa all'Agenzia delle Entrate, per il pagamento della sanzione prevista dalla normativa vigente.

6 - di allegare alla presente domanda, debitamente sottoscritti dal richiedente:

· **Allegato 1** - relazione descrittiva della natura dell'attività e/o iniziativa cui si riferisce la richiesta di contributo.

· **Allegato 2** - preventivo delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento con la specificazione delle entrate secondo la loro natura e provenienza.

Il sottoscritto allega copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Luogo e data _____

Firma

Relazione descrittiva della natura dell'attività e/o iniziativa cui si riferisce la richiesta di contributo.

La relazione descrittiva deve indicare la natura e le caratteristiche dell'attività e/o iniziativa, le sue finalità ed obiettivi, i destinatari o fruitori, la sua rilevanza sociale e territoriale e il periodo di svolgimento.

Nella relazione dovrà essere data illustrazione delle modalità attraverso le quali sarà pubblicizzato che l'iniziativa o l'attività fruisce del contributo concesso dal Comune.

Nella relazione dovranno esplicitarsi, secondo i casi:

- Valenza dell'iniziativa.
- Rilevanza locale, provinciale, regionale, nazionale o internazionale delle attività.
- Rilevanza sociale, educativa e di integrazione.
- Rilevanza ai fini della promozione del patrimonio culturale, ambientale e sociale del territorio comunale e della sua immagine.
- Rilevanza ai fini della promozione e dello sviluppo delle attività culturali e di spettacolo.
- Promozione di attività d'istruzione e formazione ad ogni livello.
- Rilevanza ai fini della promozione e dello sviluppo della pratica sportiva e del tempo libero.
- Rilevanza ai fini della valorizzazione delle attività economiche e produttive.
- Rilevanza ai fini della valorizzazione delle potenzialità turistiche del territorio.
- Sostegno alle categorie socialmente deboli ed alle nuove forme di emarginazione.
- Capacità di ampliare la stagione turistica.

Luogo e data _____

Firma

BILANCIO PREVENTIVO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

ENTRATE

1	INCASSI	€
2	SPONSOR PRIVATI	€
3	CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE	€
4	CONTRIBUTI RICHIESTI AD ALTRI ENTI PUBBLICI	€
	_____	€
	_____	€
5	ALTRE ENTRATE	
	_____	€
	_____	€
	CONTRIBUTI STRAORDINARI DEGLI ASSOCIATI A PAREGGIO	€
	TOTALE ENTRATE	€

USCITE

1	FITTO PER L'UTILIZZO DI LOCALI, IMPIANTI O STRUTTURE	€
2	NOLO DI ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONI TECNICHE	€
3	ASSISTENZA TECNICA	€
4	PUBBLICITA' E DIVULGAZIONE	
5	SIAE	
6	COMPENSI	€
	_____	€
	_____	€
	_____	€
7	VIAGGIO E DI OSPITALITA	
8	ALTRE SPESE (da dettagliare e specificare)	
	TOTALE USCITE	€

Luogo e data _____

Firma

(per esteso e leggibile)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice Privacy" si informa di quanto segue:

Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali forniti ha lo scopo di consentire l'attivazione del relativo procedimento amministrativo.

Il trattamento dei dati, effettuato mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, potrà avvenire sia con modalità cartacee sia con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dall'art. 11 del D.lgs 196/2003, i seguenti trattamenti:

a - trattamenti inerenti la gestione del procedimento amministrativo discendente dalla presente istanza, sotto il profilo amministrativo, contabile, operativo e statistico. Per tali trattamenti non è richiesto il consenso; la mancanza del conferimento dei dati impedirà l'avvio del relativo procedimento amministrativo.

b - i dati personali possono essere comunicati, per adempimenti di legge ovvero per esigenze di carattere istruttorio a soggetti individuati dalle norme generali e specifiche di settore.

Inserimento dei dati nelle banche dati condivise ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali se previsto dalle norme.

I dati personali saranno conservati in archivi elettronici e/o cartacei e verranno trattati dai dipendenti del Comune quali responsabili dei dati.

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Ulassai con sede legale in via Garibaldi, 26 - 08040 Ulassai (Og), al quale l'interessato potrà rivolgersi per fare valere i diritti così come previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003 il cui testo è di seguito integralmente riportato:

Articolo 7 - Diritti dell'interessato: "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti".

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante se designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciali.

CONSUNTIVO ENTRATE E USCITE

MANIFESTAZIONE _____

DEL GIORNO _____

ENTRATE

1	INCASSI	€
2	SPONSOR PRIVATI	€
3	CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE	€
4	CONTRIBUTI RICHIESTI AD ALTRI ENTI PUBBLICI	€
	_____	€
5	ALTRE ENTRATE	
	_____	€
	_____	€
	CONTRIBUTI STRAORDINARI DEGLI ASSOCIATI A PAREGGIO	€
	TOTALE ENTRATE	€

USCITE

1	FITTO PER L'UTILIZZO DI LOCALI, IMPIANTI O STRUTTURE	€
2	NOLO DI ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONI TECNICHE	€
3	ASSISTENZA TECNICA	€
4	PUBBLICITA' E DIVULGAZIONE	
5	SIAE	
6	COMPENSI	€
	_____	€
	_____	€
7	VIAGGIO E DI OSPITALITA	
8	ALTRE SPESE (da dettagliare e specificare)	
	TOTALE USCITE	€

Luogo e data _____

Firma

DICHIARAZIONE

l sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

codice fiscale _____ nella sua qualità di Presidente e/o legale

rappresentante dell'Associazione/Ente/Comitato (1) denominata _____

consapevole delle responsabilità che si assume per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui al DPR 445/2000

DICHIARA

che i giustificativi di spesa presentati a Codesta Amministrazione Comunale, relativamente alla somma assegnata nell'anno _____, in occasione della manifestazione/iniziativa denominata _____

non sono stati né saranno utilizzati per l'ottenimento di altri contributi assegnati da parte dello stesso ente e da altri Enti Pubblici.

firma

(1) Depennare la voce che non interessa