



COMUNE DI ULASSAI PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. 105 del 10/12/2020	Oggetto: Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022 (PTFP). Modifica. Dotazione organica.
---	---

L'anno **duemilaventi** il giorno **dieci** del mese di **dicembre** alle ore **12:00** nella Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Serra Gian Luigi	Si	
Vicesindaco	Orru' Antonello		Si
Assessore	Boi Roberto		Si
Assessore	Pilia Alberto	Si	
Assessore	Rossi Paoletta	Si	

Presenti: **3**

Assenti: **2**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **D.ssa Murgia Maria Chiara**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Ing. Serra Gian Luigi** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del d.lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del d.lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;
- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una “spesa potenziale massima” affermano: *“per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente”*;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 20/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2020/2022;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 30/09/2020 con la quale è stato approvata la modifica al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2020/2022;

Ravvisata la necessità di procedere ad una modifica della programmazione triennale già approvata, sostituendo la seguente figura “Istruttore Direttivo Contabile” prevista con Deliberazione di G.C. 74/2020 suddetta:

- n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, da assumere mediante scorrimento graduatorie vigenti/concorso pubblico;

con la seguente:

- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, da assumere mediante scorrimento graduatorie vigenti/concorso pubblico;

Ritenuto:

- di voler confermare le assunzioni a tempo determinato indicate nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 20/12/2019 suddetta;

- di voler confermare le altre assunzioni a tempo indeterminato indicate nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 30.09.2020;

Considerato che le assunzioni a tempo indeterminato, a seguito della modifica, risultano le seguenti:

1. anno 2020:

- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, da assumere mediante concorso pubblico (procedura già avviata alla data odierna);
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, da assumere mediante mobilità fra enti (procedura già avviata alla data odierna);
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, da assumere mediante scorrimento graduatorie vigenti/concorso pubblico;
- trasformazione da tempo parziale a tempo pieno (da 32 ore settimanali a 36 ore settimanali) di un istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, a tempo indeterminato (procedura conclusa alla data odierna);
- trasformazione da tempo parziale a tempo pieno (da 12 ore settimanali a 36 ore settimanali) di un istruttore direttivo Amministrativo, cat. D, a tempo indeterminato (procedura conclusa alla data odierna);

2. anno 2021:

- nessuna assunzione prevista

3. anno 2022:

- nessuna assunzione prevista

Dato atto che con la Deliberazione di G.C. 74 del 30.09.2020 di cui sopra l’Ente:

- ha definito il limite di spesa potenziale massima per l’Ente nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale;

- ha individuato, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, che così si dettagliano:

A) contenimento della spesa di personale;

B) facoltà assunzionali a tempo indeterminato;

Preso, quindi, atto che la modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell’ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2020 e del Bilancio pluriennale;

Dato atto che:

- a decorrere dall’anno 2019, ai sensi dell’art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell’esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell’anno 2019;

- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2020;
- l'ente ha adottato, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 20/12/2019 il piano di azioni positive per il triennio 2020/2022;
- l'ente effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con la presente deliberazione;
- questo ente ha adottato il Piano della Performance/Peg/Piano degli Obiettivi 2020/2022 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 dell'11/05/2020;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-*bis*, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 26/06/2020, l'amministrazione ha disposto di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-*bis* del TUEL 267/2000, come modificato dall'art. 1, comma 831, legge n. 145 del 2018, per cui *“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato”*;

Vista in merito la certificazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Richiamato l'art. 3, comma 10-*bis*, primo periodo, del d.l. 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;

Atteso che con proprio verbale il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile del Servizio Amministrativo, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del TUEL 267/2000, in ordine alla regolarità contabile;

Tutto ciò premesso

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Di confermare le assunzioni a tempo determinato indicate nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 20/12/2019 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale per il triennio 2020/2022;

Di approvare la modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni del personale per il triennio 2020/2022, prevedendo:

1. anno 2020:

- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, da assumere mediante concorso pubblico (procedura già avviata alla data odierna);
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, da assumere mediante mobilità fra enti (procedura già avviata alla data odierna);
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, da assumere mediante scorrimento graduatorie vigenti/concorso pubblico;
- trasformazione da tempo parziale a tempo pieno (da 32 ore settimanali a 36 ore settimanali) di un istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, a tempo indeterminato (procedura conclusa alla data odierna);
- trasformazione da tempo parziale a tempo pieno (da 12 ore settimanali a 36 ore settimanali) di un istruttore direttivo Amministrativo, cat. D, a tempo indeterminato (procedura conclusa alla data odierna);

2. anno 2021:

- nessuna assunzione prevista

3. anno 2022:

- nessuna assunzione prevista

Di dare atto che il costo complessivo per le nuove assunzioni è il seguente 147.321,17 (costo complessivo a carico bilancio, compresa IRAP), così come indicato nella Deliberazione di G.C. n. 74 del 30.09.2020;

Di dare atto che le nuove assunzioni come sopra determinate comportano un utilizzo delle capacità assunzionali di € 135.779,88 sull'importo disponibile per il 2020 di € 136.134,82:

Utilizzo capacità assunzionali 2020 - limite	2020
Incremento ore Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, da 32 a 36 ore settimanali, tempo indeterminato	5.176,80 €
Incremento ore Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D da 12 a 36 ore settimanali, tempo indeterminato (le capacità assunzionali tengono conto del precedente incremento delle ore del part time da 12 a 32 ore)	20.707,08 €
Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, a tempo pieno e indeterminato (36 ore sett.)	36.632,00 €
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D, a tempo pieno e indeterminato (36 ore sett.)	36.632,00 €
Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D - Mobilità, a tempo pieno e indeterminato (36 ore sett.)	36.632,00 €
	135.779,88 €

Di dare atto che l'attuale dotazione organica dell'ente, tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto, è definita come da prospetto allegato sotto la lettera "A";

Di dare atto che la modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2020 e del bilancio pluriennale;

Di provvedere ad inviare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del d.lgs. 165/2001, per cui *“Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”*;

Di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU.

Con ulteriore votazione palese ed unanime, attesa l'urgenza, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Ing. Serra Gian Luigi	Segretario Comunale D.ssa Murgia Maria Chiara
---	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
Murgia Maria Chiara

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CHESSA GIUSEPPINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **10/12/2020** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 17/12/2020

Segretario Comunale
D.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **17/12/2020** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 17/12/2020

Segretario Comunale
D.ssa Murgia Maria Chiara

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ulassai, il _____

Il Responsabile del Servizio
Murgia Maria Chiara