



## COMUNE DI ULASSAI

### PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. 7  
del **04/01/2022**

**Oggetto:** D.M. 14/2018 - Art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 - Adozione Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi - biennio 2022-2023

L'anno **duemilaventidue** il giorno **quattro** del mese di **gennaio** alle ore **10:30** nella Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	SORU GIOVANNI	Si	
Vicesindaco	DEIDDA LUIGI		Si
Assessore Comunale	LOI MARIA SPERANZA	Si	
Assessore Comunale	DEMURTAS ROBERTA	Si	
Assessore Comunale	SANNA LUCA		Si

Presenti: **3**

Assenti: **2**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Chiara Murgia**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Ing. Giovanni Soru** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- L'articolo 21, comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dispone che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economica finanziaria degli enti”*.
- L'art. 21, comma 6 del medesimo decreto e s.m.i. prevede che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”*.
- L'art. 21, comma 8 del già citato decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, statuisce altresì che con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del CIPE e d'intesa con la Conferenza unificata – siano definiti, tra gli altri, le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali, i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale, gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti, le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.
- In data 09 marzo 2018 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 il D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16/01/2018 avente ad oggetto *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali”*; il decreto, per espressa previsione dell'art. 9 si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2020 e si occupa del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi in particolare negli articoli 6 e 7.
- La programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi è quindi costituita dalle seguenti schede tipo dell'allegato al sopra citato Decreto ministeriale:
  - A. Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
  - B. Elenco degli acquisti del programma;
  - C. Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

**Riscontrato** che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018 il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 recante: *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*, in vigore dal 24 marzo 2018;

**Esaminato** lo schema di programma biennale dei lavori pubblici da realizzare nel triennio 2022 -2023, redatto, in conformità allo schema tipo sopra citato, dal Responsabile del settore Tecnico, funzionario referente per la programmazione degli acquisti servizi e forniture, sulla base delle indicazioni fornite dai vari Settori, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Visto** che lo stesso è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione;

**Ritenuto** di dover adottare il suddetto schema di programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2021 – 2023 ed elenco annuale 2021, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto**, inoltre, di dare contestualmente incarico al servizio finanziario di strutturare il DUP e successivamente il bilancio triennale 2022 – 2024 tenendo conto di quanto sopra esposto;

**Rilevato** che con l'adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**Visto** il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 16.1.2018, n. 14;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. ed in particolare l'art. 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Attesa** la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi a norma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 allegati al presente atto;

Con voti unanimi

### **DELIBERA**

di prendere atto e richiamare quanto riportato in premessa;

1. **di approvare** il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022–2023, relativo agli interventi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, predisposto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.M. n. 14 del 16.01.2018 e del Principio applicato della Programmazione, costituito dalle seguenti schede:
  - scheda “A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”;
  - scheda “B – Elenco degli acquisti del programma”;
  - scheda “C – Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati”;
2. **di dare atto** che il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022–2023 sarà contenuto nel Documento Unico di Programmazione (DUP), predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegata n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
3. **di dare incarico** al responsabile del servizio finanziario di strutturare il Documento Unico di Programmazione (DUP) e successivamente il bilancio previsionale per il triennio 2022 - 2024 tenendo conto degli acquisti di beni e servizi previsti dal presente programma biennale;
4. **di precisare** che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa;
5. **di stabilire** che il “Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2022–2023” verrà pubblicato sulla pagina web di questo ente nell'apposita sezione della pagina “Amministrazione trasparente” e, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 14/2018, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del Codice.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Ing. Giovanni Soru	<b>Segretario Comunale</b> Dott.ssa Maria Chiara Murgia
--------------------------------------	--

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Il Responsabile del Servizio**  
SORU GIOVANNI

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
CHESSA GIUSEPPINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 14/01/2022

**Segretario Comunale**  
Dott.ssa Maria Chiara Murgia

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **14/01/2022** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 14/01/2022

**Segretario Comunale**  
Dott.ssa Maria Chiara Murgia

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ulassai, il \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**  
SORU GIOVANNI