



Comune di **Ulàssai** Provincia di **Nuoro**

Servizio Amministrativo | Ufficio Segreteria AA.GG. | tel. 0782787248 | e-mail: aagg@comunediulassai.it

## AVVISO

**SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER 6 MESI, PROROGABILI FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE COME COMPONENTE DELL'UFFICIO STAFF SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II..**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Visto** il Decreto Sindacale n. 1 del 04.01.2022, con il quale il Segretario Comunale è stato designato quale Responsabile del Servizio Amministrativo;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 25.01.2022 avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2022/2024”;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.01.2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 27.06.2022, con cui sono state approvate modifiche al piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 13.12.2021, con la quale è stato programmato di ricoprire n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo determinato e pieno per 6 mesi, prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco, categoria giuridica D, posizione economica D1, comparto Funzioni Locali, da assegnare come componente dell'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Comunale mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** in particolare l'articolo 90, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 96 del 13.07.2009 e ss.mm.ii.;

#### **VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 196/2003 e il GDPR 679/16;
- la Legge 77/2020 e ss.mm.ii.;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

**DATO ATTO** che con Deliberazione della G.C. n. 131 del 07.12.2021 è stato approvato il Piano Triennale Delle Azioni Positive 2022/2024, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., secondo quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**IN ESECUZIONE** della propria Determinazione n. 141 del 05.07.2022 (R.G. n. 287) con la quale è stata indetta la procedura selettiva in argomento;

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica per colloquio finalizzata alla formazione di un elenco di candidati idonei da cui attingere per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria giuridica D -

posizione economica D1, a tempo pieno e determinato per sei mesi prorogabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco da assegnare come componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

La selezione sarà espletata con le modalità e i criteri di valutazione previsti dal presente Avviso, dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 96 del 13.07.2009 e ss.mm.ii. e dalla normativa vigente.

Il presente Avviso, il relativo modello di domanda di partecipazione (Allegato A) e le informazioni da fornire all'interessato in riferimento ai dati raccolti presso l'interessato (ex art. 13 GDPR 2016/679) - (Allegato B), verranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.ulassai.org.it](http://www.comune.ulassai.org.it), nella home page, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di Concorso.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

### **ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO**

I concorrenti, per accedere alla selezione, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame);
  - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso di selezione;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c) idoneità fisica all'impiego senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- d) Essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- e) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - g) - Laurea triennale in Scienze Politiche;
  - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) in Scienze Politiche o Giurisprudenza.
- h) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- i) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego presso pubblica amministrazione;
- j) Non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- k) Non essere stati destituiti, non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- l) Essere iscritti nelle liste elettorali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltretutto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio, comporta in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito. Il funzionario competente può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il Comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;

- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- d) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- e) l'idoneità fisica all'impiego. Verrà effettuato l'accertamento da parte dell'Amministrazione del possesso del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;
- f) essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- g) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso;
- h) per i cittadini italiani di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- i) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- l) non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- m) l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di selezione e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato;

Per l'iscrizione alla selezione il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti alla presente selezione;
- aver letto l'Avviso di selezione e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative alla selezione.

### ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente alla scansione di un idoneo documento d'identità in corso di validità, ed eventuale ulteriore documentazione, indirizzata al Comune di Ulassai, via Garibaldi n. 41, deve pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Ulassai entro le ore 12:00, del 12.07.2022, mediante:

- posta elettronica certificata (PEC) con invio dall'utenza PEC del candidato all'indirizzo: protocollo@pec.comunediulassai.it. La domanda di partecipazione, nonché la scansione del documento di identità e gli altri allegati alla domanda, dovranno essere trasmessi in un unico file formato PDF. Si precisa che tale modalità di trasmissione mediante PEC potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC personale e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ritenute valide.

- presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ulassai, durante l'orario di apertura al pubblico: in tal caso la data di ricezione sarà comprovata dal timbro apposto a cura dello stesso Ufficio Protocollo che ne rilascerà ricevuta;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000. Saranno accettate anche le domande sottoscritte mediante firma digitale.

Nell'oggetto della PEC il concorrente dovrà indicare la dicitura *“Domanda di partecipazione selezione pubblica per colloquio per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria giuridica D, P.E. D1- -Ufficio Staff Sindaco – a tempo determinato e pieno”*.

Sul frontespizio della busta indirizzata all'Ente o nell'oggetto della PEC il concorrente dovrà indicare la dicitura *Domanda di partecipazione selezione pubblica per colloquio per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria giuridica D, P.E. D1- -Ufficio Staff Sindaco – a tempo determinato e pieno”*, mentre sul retro della stessa busta dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo.

Le domande dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo Comunale, entro il termine perentorio del settimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, forza maggiore o altra motivazione. **Non saranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione dell'Avviso sul sito**

**istituzionale.** Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

#### **ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione redatta secondo il modello di cui all'Allegato "A" alla presente selezione, i seguenti documenti:

- a) Scansione del documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto;

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Amministrativo, con proprio provvedimento.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse entro il termine previsto dal Responsabile del Servizio Amministrativo, a pena di esclusione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ulassai: [www.comune.ulassai.org.it](http://www.comune.ulassai.org.it), all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di Concorso.

#### **ART. 5 -ESCLUSIONE D'UFFICIO**

Costituiscono dunque motivi di esclusione d'ufficio, in conformità al presente Avviso:

- l'inoltro delle domande oltre i termini di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- la mancanza dei requisiti richiesti dall'art. 1 del presente Avviso;
- la mancata allegazione alla domanda della scansione di un documento d'identità in corso di validità;
- la mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione.

#### **ART. 6 – AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono istruite dall'Ufficio Personale ai fini della loro ammissibilità.

La valutazione delle istanze ammesse sarà espletata direttamente dal Sindaco che provvederà a stilare un elenco di idonei tra i partecipanti a seguito di valutazione del Colloquio che verterà sulla seguente materia:

- Ordinamento Enti Locali
- Programmazione fondi PNRR.

#### **ART. 7 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

L'assunzione sarà disposta secondo le insindacabili valutazioni delle esigenze organizzative e funzionali che saranno operate dal Sindaco attingendo dell'elenco degli idonei.

L'assunzione, se disposta, avrà durata fino al 31.12.2022 (6 mesi), prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco. L'incarico ed il rapporto di lavoro si risolveranno, di diritto ed automaticamente, anche anticipatamente, in caso di cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. Inoltre, l'assunzione resterà, comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione con le modalità sopra indicate.

L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto ai redigenti strumenti di programmazione finanziaria. Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli del Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni-Autonomie Locali e Funzioni Locali.

## **ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti e trattati dal Comune di Ulassai esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Ulassai in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura selettiva.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 tutte le informazioni che il Titolare del Trattamento è tenuto a fornire all'interessato nel momento in cui i suoi dati personali sono ottenuti nonché tutte quelle ulteriori che si rendano necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente ai sensi del comma 2 dello stesso art. 13, sono indicate nell'Informativa sul trattamento dei dati personali che si allega al presente Avviso quale sua parte integrante e sostanziale e che l'interessato deve dichiarare di conoscere al momento della compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva in argomento.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è: il Comune di Ulassai, Via Garibaldi, 41, 08040 Ulassai.

Il Responsabile del Trattamento per i Servizi è la Dott.ssa Maria Chiara Murgia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Ulassai è la Dasein srl, attraverso il soggetto individuato nel Dr. Giovanni Maria Sanna, email: giannisanna59@gmail.com.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Ulassai al trattamento dei dati personali.

## **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, e l'eventuale assunzione comporta per gli aspiranti l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni riportate dal presente Avviso e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale, emanate od in fase di emanazione sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Chiara Murgia.

Per quanto altro non espresso nel presente Avviso, si rimanda al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, alle altre norme regolamentari dell'Ente, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili in materia di personale.

## **ART. 10 - COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA DEL CONCORSO**

Le comunicazioni inerenti la procedura della selezione, pubblicate sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.ulassai.org.it](http://www.comune.ulassai.org.it) hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

Per ogni ulteriore informazione i candidati potranno richiedere chiarimenti telefonando al numero 0782-79123 (int. 1), oppure inviando una richiesta alla mail: [aagg@comunediulassai.it](mailto:aagg@comunediulassai.it).

Allegati:

- Domanda di partecipazione (Allegato A)
- Informazioni da fornire all'interessato. Dati raccolti presso l'interessato (ex art. 13 GDPR 2016/679) - (Allegato B).

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa Maria Chiara Murgia**