



**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO, CATEGORIA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 1 del 04.01.2022, con il quale il Segretario Comunale è stato designato quale Responsabile del Servizio Amministrativo;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 25.01.2022 avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2022/2024”;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.01.2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;

**VISTE:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 13.12.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, ed è stata effettuata la verifica delle eccedenze;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 02.02.2022 con la quale è stata approvata la modifica al Piano Triennale di Fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 27.06.2022 con la quale è stata approvata la modifica al Piano Triennale di Fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, in cui è stata prevista l'assunzione di n. 1 Operaio Specializzato, Cat. B3, a tempo pieno e indeterminato, a partire dal 01.07.2022, da assumere mediante procedure ordinarie di assunzione (concorso, scorrimento graduatorie), previo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

**CONSIDERATO** che:

- la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. è stata effettuata e trasmessa ai soggetti competenti in data 05.08.2022, prot. comunale n. 4254;
- che non essendo scaduto il termine dei 20 giorni richiesto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., l'assunzione ivi prevista resta subordinata all'esito negativo di comunicazioni relative all'assegnazione di personale in disponibilità;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 96 del 13.07.2009 e modificato con delibera di G.C. n. 13 dell'11.03.2015, n. 34 dell'11.05.2015, con deliberazione di G.C. n. 47 del 13.06.2018, con deliberazione di G.C. n. 77 del 13.09.2019, deliberazione di G.C. n. n. 91 del 16.11.2020, deliberazione di G.C. n. 23 del 10.03.2021, deliberazione di G.C. n. 92 del 25.08.2021, deliberazione di G.C. n. 106 del 29.09.2021 e deliberazione di G.C. n. 42 del 29.03.2022;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 166 del 12.08.2022 (R.G. n. 353), con la quale si è proceduto all'indizione di una manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di una graduatoria vigente utile all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operaio Specializzato, Cat. B3, da assegnare al Servizio Assetto del Territorio;

## VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il GDPR 679/16;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

## RENDE NOTO

che il Comune di Ulassai intende procedere alla copertura di n. 1 Operaio Specializzato, Cat. B3, P.E. B3, a tempo pieno ed indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti Locali, in corso di validità, in seguito a concorsi pubblici indetti per la copertura di posti a tempo indeterminato in profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti locali potrà avvenire a condizione che vi sia omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Il profilo previsto nella graduatoria deve essere lo stesso.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica B3. Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

**L'assunzione del vincitore della presente procedura di selezione è condizionata all'esito negativo delle procedure di mobilità cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.**

## ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti Locali in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale omogeneo a quello che si intende ricoprire, indicato nell'avviso medesimo. L'omogeneità del profilo professionale della graduatoria, di altro ente locale al profilo professionale oggetto di ricerca, viene verificata anche sulla base dei requisiti richiesti per l'accesso.

Il titolo di studio posseduto deve essere il seguente:

- **Diploma di Scuola Media Inferiore e qualifica**, conseguita a seguito di corso biennale di specializzazione o diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o da Centri di formazione professionale riconosciuti dalla Regione relativa ad almeno una delle seguenti professioni:

- manutentore di impianti elettrici;
- manutentore di impianti idraulici o termoidraulici;
- idraulico;
- elettricista;
- operatore meccanico;

In alternativa **alla qualifica** esperienza professionale di durata almeno pari a 36 mesi, anche non continuativi, con l'espletamento di mansioni equivalenti e attinenti al posto messo a concorso e alle qualifiche sopra indicate, maturata alternativamente o cumulativamente:

- presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche;
- presso Aziende Private operanti nel settore di cui alle qualifiche predette;
- come lavoratore autonomo;

- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;**

Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 115/1992.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nell'Avviso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

La verifica dell'esperienza autocertificata dai concorrenti per 36 mesi sarà verificata dall'Amministrazione attraverso l'acquisizione dell'attestazione rilasciata dal Centro per l'impiego competente circa l'attività lavorativa precedentemente svolta e le mansioni a cui era adibito il lavoratore, ovvero a mezzo della Camera di Commercio per i lavoratori autonomi.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici, dichiarando:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale che l'Amministrazione intende ricoprire;
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) titolo di studio posseduto;
- h) l'esperienza professionale maturata indicando il datore di lavoro, la durata, il tipo di contratto di lavoro, la qualifica posseduta;
- i) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso; di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d, del DPR 3/1957, ovvero licenziato per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;
- m) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- n) accettazione incondizionata delle norme contenute nell'Avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi.
- o) possesso della patente di guida categoria B;
- p) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse e al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, che dovrà essere redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28.12.2000, e la relativa documentazione, unitamente alla copia di un idoneo documento d'identità in corso di validità, indirizzata al Comune di Ulassai, via San Francesco snc, deve pervenire, a pena

di esclusione, al Comune di Ulassai entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 29 agosto 2022, mediante:

- posta elettronica certificata (PEC) con invio dall'utenza PEC del candidato all'indirizzo: protocollo@pec.comunediulassai.it. La manifestazione di interesse, il documento di identità e gli altri allegati alla domanda, dovranno essere trasmessi in un unico file formato PDF. Si precisa che tale modalità di trasmissione mediante PEC potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC personale e che eventuali PEC trasmesse da caselle di posta elettronica certificata di altri soggetti non saranno ritenute valide;

- presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ulassai, durante l'orario di apertura al pubblico: in tal caso la data di ricezione sarà comprovata dal timbro apposto a cura dello stesso Ufficio Protocollo che ne rilascerà ricevuta.

La firma in calce alla manifestazione di interesse non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000. Saranno accettate anche le manifestazioni di interesse sottoscritte mediante firma digitale.

Sul frontespizio della busta indirizzata all'Ente o nell'oggetto della PEC il concorrente dovrà indicare la dicitura "DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3".

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno, altresì, prese in considerazione le manifestazioni di interesse dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni eventualmente presentate prima della pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale. Non saranno, inoltre, ammesse le manifestazioni di interesse presentate via posta elettronica non certificata.

### **ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno allegare alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello di cui all'Allegato "A" al presente Avviso, i seguenti documenti:

- copia di un documento valido d'identità, pena l'esclusione;
- Curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, in formato europeo, e contenente anche l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso.

Non saranno ammessi i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza sottoscrizione;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- idoneità non acquisita presso un ente locale.

### **ART. 4 - MODALITA' DI RECLUTAMENTO**

Scaduti i termini indicati nell'Avviso pubblico il Comune di Ulassai, previa istruttoria e verifica di ammissibilità delle pervenute istanze, contatterà gli enti locali detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questa Amministrazione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie.

Una volta individuate le graduatorie da scorrere sulla base delle disposizioni indicate nel Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e del presente Avviso, i candidati risultanti nelle graduatorie di riferimento saranno sottoposti a colloquio e prova teorica e/o pratica

davanti ad una Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Ad ogni candidato verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30, così suddiviso:

- Max 10 punti per la valutazione del colloquio;
- Max 20 punti per la valutazione della prova teorica e/o pratica. Il colloquio e la prova teorica e/o pratica verteranno sulle materie e sulle mansioni indicate nell'avviso pubblicato dal Comune di Ulassai.

La Commissione procede alla valutazione dei colloqui e delle prove teoriche e/o pratiche attribuendo un punteggio massimo di punti 30, il candidato risulterà idoneo qualora ottenga un punteggio complessivo di almeno 21 punti su 30.

Dopo aver ultimato i colloqui e le prove teoriche e/o pratiche, i verbali delle sedute della Commissione esaminatrice, debitamente firmati, e il nome del candidato vincitore, verranno trasmessi al Responsabile del Servizio Personale.

Successivamente all'individuazione del candidato vincitore, il Comune di Ulassai invierà comunicazione all'Ente detentore della graduatoria in cui risulta inserito al fine di procedere alla stipula di apposita convenzione e procedere all'assunzione.

Il Responsabile del Servizio Personale provvederà con propria determinazione all'assunzione del candidato selezionato vincitore.

La selezione avrà luogo anche nel caso di unico candidato che abbia presentato domanda di manifestazione di interesse o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Le comunicazioni ai candidati, comprese la data e la sede delle prove, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Ulassai. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.ulassai.org.it](http://www.comune.ulassai.org.it).

## **ART. 5 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura selettiva o comunque raccolti dal Comune di Ulassai è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura selettiva, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Ulassai. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il: Comune di Ulassai,  
Via Garibaldi, 41 - 08040 Ulassai. II

Responsabile del Trattamento per i Servizi è la Dott.ssa Maria Chiara Murgia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Ulassai è la Dasein srl, attraverso il soggetto individuato nel Dr. Giovanni Maria Sanna, email: [giannisanna59@gmail.com](mailto:giannisanna59@gmail.com).

Con la presentazione della manifestazione di interesse il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Ulassai al trattamento dei dati personali.

## **ART. 6 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

Il Comune di Ulassai si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse decadrà dall'assunzione in qualsiasi tempo. L'Amministrazione si riserva pertanto di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della manifestazione di interesse alla procedura selettiva in oggetto, e l'eventuale assunzione, comporta per gli aspiranti l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni riportate dal presente Avviso e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale, emanate od in fase di emanazione sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Veronica Fois.

Per quanto altro non espresso nel presente Avviso, si rimanda al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, alle altre norme regolamentari dell'Ente, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili in materia di personale.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 2 del presente Avviso, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio Amministrativo, prima della scadenza dello stesso Avviso, per obiettive esigenze di pubblico interesse.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo può procedere con provvedimento motivato, per obiettive esigenze di pubblico interesse, alla riapertura dei termini di scadenza indicati nell'articolo 2 del presente avviso, prima dell'avvio delle fasi del procedimento indicate nel precedente articolo 4.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo può revocare il presente Avviso con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del presente Avviso che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nell'avviso stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine indicato nell'articolo 3.

## **ART. 8 - COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA SELETTIVA**

Le comunicazioni inerenti la procedura della selezione, pubblicate sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.ulassai.org.it](http://www.comune.ulassai.org.it) hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

Per ogni ulteriore informazione i candidati potranno richiedere chiarimenti recandosi presso l'Ufficio Segreteria nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, telefonando al numero 0782-79123 oppure inviando una richiesta alla mail: [aagg@comunediulassai.it](mailto:aagg@comunediulassai.it).

Allegati:

- Allegato A – Manifestazione di interesse;
- Allegato B - Informazioni da fornire all'interessato. Dati raccolti presso l'interessato (ex art. 13 GDPR 2016/679).

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa Maria Chiara Murgia**