



## COMUNE DI ULASSAI

### PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. <b>61</b> del <b>04/06/2021</b>	<b>Oggetto:</b> Presa d'atto conclusione lavori per la realizzazione dei nuovi loculi cimiteriali. Linee guida e disposizioni per i criteri di assegnazione e numerazione.
--	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno **quattro** del mese di **giugno** alle ore **08:30** nella Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Serra Gian Luigi	Si	
Vicesindaco	Orru' Antonello	Si	
Assessore	Pilia Alberto	Si	
Assessore	Rossi Paoletta	Si	

Presenti: **4**  
Assenti: **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **D.ssa Murgia Maria Chiara**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Ing. Serra Gian Luigi** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il Decreto Sindacale n. 8 del 24/04/2021 di nomina del titolare di posizione organizzativa dell'Area Assetto del Territorio;

**Visto** l'art. 107 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**Dato atto** che il Consiglio Comunale:

- con Deliberazione n. 03 del 24 Marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al triennio 2021-2023;
- con Deliberazione n. 04 del 24 Marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, redatto in termini di competenza e di cassa;

**Dato Atto** che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 11/02/2021 è stato approvato, in linea tecnica, il progetto redatto, dall'ufficio tecnico Comunale, ai sensi dell'art. 23 comma 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativo ai lavori di "Realizzazione di una nuova batteria di loculi Cimiteriali", dell'importo complessivo di € 70.388,28;

**Visto** il verbale delle operazioni di gara (rfq\_368419), gestite interamente in modalità telematica, con valenza di proposta di aggiudicazione, creato in data 16/03/2021, relativo Fornitura e posa in opera di "n. 90 loculi in due distinte batterie presso il cimitero del Comune di Ulassai" in favore della ditta Prefabbricati Ogliastro Srls, partita IVA n. 01516670914, che ha offerto il ribasso percentuale del 32,25% per un controvalore accertato di € **37.272,00** oltre IVA al 22%, per un totale pari a Euro **40.999,20**;

**Visti i seguenti atti:**

- la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.103 del 18/03/2021 si è **affidata** la Fornitura e posa in opera di "n. 90 loculi in due distinte batterie presso il cimitero del Comune di Ulassai" mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 *in ragione del criterio del minor prezzo di cui all'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016* alla Ditta Prefabbricati Ogliastro Srls con sede in Tortolì Via Copertino, n. 2, partita IVA n. 01516670914, impegnando il primo blocco di loculi pari a € 16.500,00;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 161 del 19/04/2021 con la quale si procede ad affidare il completamento della fornitura e posa in opera di "n. 90 loculi in due distinte batterie presso il cimitero del Comune di Ulassai" mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv., alla Ditta Prefabbricati Ogliastro Srls con sede in Tortolì Via Copertino, n. 2, partita IVA n. 01516670914, impegnando la somma di € 24.499,20;

**Visto** Il verbale di consegna dei lavori firmato in data 22.03.2021;

**Preso atto** che risulta ultimata la fornitura e posa in opera di n. 90 loculi in due distinte batterie presso il cimitero del Comune di Ulassai;

**Dato atto** che l'amministrazione intende aggiornare il "Regolamento comunale di polizia mortuaria e gestione servizi cimiteriali" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04.03.2013 disciplinando puntualmente anche i criteri di assegnazione e numerazione dei loculi;

**Ritenuto** di dover procedere nelle more della revisione del suddetto Regolamento a fornire indirizzi per l'assegnazione e la numerazione dei nuovi loculi;

**Rilevata** la necessità e l'urgenza di poter procedere all'assegnazione dei nuovi loculi, in quanto non risultano disponibili loculi negli altri colombari in uso;

**Ritenuto** necessario procedere a fornire gli indirizzi agli uffici comunali competenti per l'assegnazione dei nuovi loculi, attribuendo la numerazione e le linee guida per l'assegnazione dei nuovi loculi cimiteriali;

**Preso atto** che i due nuovi blocchi di loculi cimiteriali saranno denominati rispettivamente "Nuovo Blocco R" e "Nuovo Blocco S" composti da 45 loculi ciascuno, come indicato nella planimetria allegata;

**Ritenuto** pertanto di autorizzare il responsabile del servizio alla concessione dei 90 loculi del "Nuovo Blocco R" e "Nuovo Blocco S" con le seguenti modalità di assegnazione:

- seguendo l'ordine di presentazione delle domande con riferimento al numero progressivo di protocollo;

- iniziando dal “Nuovo Blocco R”, assegnando come primo il loculo posto in basso nella parte sinistra dal basso verso l’alto fino al completamento della colonna e successivamente;
- terminata una colonna si procederà ad assegnare la colonna immediatamente successiva sempre dal basso verso l’alto fino al completamento della colonna stessa;
- di seguire l’ordine cronologico dal numero 1 al numero 45 per ciascuno dei suddetti nuovi blocchi precisando che la numerazione parte dal loculo in basso a sinistra della prima colonna;
- che restano validi, nelle more dell’aggiornamento del “Regolamento comunale di polizia mortuaria e gestione servizi cimiteriali” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04.03.2013, i criteri precedentemente stabiliti con quest’ultimo o con successive deliberazioni di Giunta Municipale per la determinazione della durata e dei costi di assegnazione, pari a € 550,00 a loculo per la durata di 50 anni;

#### **Visti**

- il D.Lgs. 267/2000;
- la L. 241/1990;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il “Regolamento comunale di polizia mortuaria e gestione servizi cimiteriali” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04.03.2013

**Acquisito** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa;

Ad unanimità ed a voti legalmente espressi e manifestati

#### **DELIBERA**

**Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di prendere atto** che risulta ultimata la fornitura e posa in opera di n. 90 loculi in due distinte batterie presso il cimitero del Comune di Ulassai;

**Di stabilire** che i due nuovi blocchi di loculi cimiteriali saranno denominati rispettivamente “Nuovo Blocco R” e “Nuovo Blocco S” composti da 45 loculi ciascuno, come indicato nella planimetria allegata;

**Di approvare**, nelle more dell’aggiornamento del “Regolamento comunale di polizia mortuaria e gestione servizi cimiteriali” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04.03.2013, le seguenti modalità di assegnazione dei loculi

- seguendo l’ordine di presentazione delle domande con riferimento al numero progressivo di protocollo;
- iniziando dal “Nuovo Blocco R”, assegnando come primo il loculo posto in basso nella parte sinistra dal basso verso l’alto fino al completamento della colonna e successivamente;
- terminata una colonna si procederà ad assegnare la colonna immediatamente successiva sempre dal basso verso l’alto fino al completamento della colonna stessa;
- di seguire l’ordine cronologico dal numero 1 al numero 45 per ciascuno dei suddetti nuovi blocchi precisando che la numerazione parte dal loculo in basso a sinistra della prima colonna;
- che restano validi, nelle more dell’aggiornamento del “Regolamento comunale di polizia mortuaria e gestione servizi cimiteriali” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04.03.2013, i criteri precedentemente stabiliti con quest’ultimo o con successive deliberazioni di Giunta Municipale per la determinazione della durata e dei costi di assegnazione, pari a € 550,00 a loculo per la durata di 50 anni;

**Di dare atto** che restano validi, nelle more dell’aggiornamento del “Regolamento comunale di polizia mortuaria e gestione servizi cimiteriali” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04.03.2013, i criteri precedentemente stabiliti con quest’ultimo o con successive deliberazioni di Giunta Municipale per la determinazione della durata e dei costi di assegnazione;

**Di trasmettere** la presente ai competenti uffici comunali;

**Di dare atto** che, in ottemperanza alla vigente normativa in materia di trasparenza, pubblicità e anticorruzione, le informazioni relative al presente provvedimento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell’ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

**Di trasmettere** il presente atto:

- al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;
- all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio on-line e per l'inserimento della presente nella raccolta delle delibere;

**Di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata unanime votazione favorevole, resa nelle forme di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Ing. Serra Gian Luigi	<b>Segretario Comunale</b> D.ssa Murgia Maria Chiara
---	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Il Responsabile del Servizio**  
CUBONI DANIELA

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
CHESA GIUSEPPINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **04/06/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ulassai, 09/06/2021**

**Segretario Comunale**  
D.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **09/06/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ulassai, 09/06/2021**

**Segretario Comunale**  
D.ssa Murgia Maria Chiara

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ulassai, il** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**  
CUBONI DANIELA