



COMUNE DI ULASSAI PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. 56 del 25/05/2021	Oggetto: Interventi di Aumento, Manutenzione e Valorizzazione del Patrimonio Boschivo - D.G.R. 34/5 del 07.07.2020. Approvazione Progetto Definitivo - Esecutivo
--	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **venticinque** del mese di **maggio** alle ore **10:00** nella Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Serra Gian Luigi	Si	
Vicesindaco	Orru' Antonello	Si	
Assessore	Pilia Alberto		Si
Assessore	Rossi Paoletta	Si	

Presenti: **3**
Assenti: **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **D.ssa Murgia Maria Chiara**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Ing. Serra Gian Luigi** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto sindacale 8 del 24/04/2021 con il quale veniva individuato il Responsabile dell'Ufficio Tecnico;

Visto l'art. 107 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con Deliberazione n. 03 del 24 Marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al triennio 2021-2023;
- con Deliberazione n. 04 del 24 Marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, redatto in termini di competenza e di cassa;

Richiamati i seguenti atti:

- Legge regionale 14 maggio 2009 n. 1, art. 3, comma 2, lett. b), come integrata dall'art. 6, comma 10, lett. b) L.R. 1/2011, è stata prevista l'erogazione di contributi a favore delle Amministrazioni comunali per l'aumento, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio boschivo su terreni che insistano in prossimità di aree interessate da forme gravi di deindustrializzazione, di cave dismesse, di impianti di incenerimento di rifiuti solidi urbani o di produzione di energia da fonte fossile, nonché ricadenti nei comuni che hanno subito rilevante diminuzione degli occupati nel settore della forestazione.
- Legge regionale n. 10 del 12 marzo 2020, art. 3, comma 2, è stata autorizzata, per l'anno 2020, una spesa di € 8.000.000 stanziata nel capitolo di bilancio SC02.0890, Missione 9, Programma 5, per l'erogazione di contributi a favore delle Amministrazioni comunali per interventi finalizzati all'aumento, alla manutenzione e alla valorizzazione del patrimonio boschivo;
- la Deliberazione della G.R. n. 34/5 del 07.07.2020, avente ad oggetto: "Programma di ripartizione euro 4.000.000 per l'erogazione di contributi per l'aumento, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio boschivo a favore dei Comuni che hanno subito una rilevante diminuzione degli occupati nel settore della forestazione. Cap. SC02.0890- C.D.R. 00.05.01.01;
- Determinazione della Direzione generale della difesa dell'ambiente - Servizio Programmazione bilancio e controllo, dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente n. 543 Prot. 15268 del 30.07.2020, avente per oggetto "Contributi per interventi di aumento, manutenzione e valorizzazione del patrimonio boschivo in favore dei comuni che hanno subito una rilevante diminuzione degli occupati nel settore della forestazione – Approvazione graduatoria domande;
- la Determinazione della Direzione generale della difesa dell'ambiente - Servizio Programmazione bilancio e controllo, dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente n. 543 Prot. 15268 del 30.07.2020, che prevede l'assegnazione al Comune di Ulassai un contributo complessivo di € 80.000,00 per le finalità di cui all'art. 5, comma 5, lett. b), della L.R. n. 6/2012;
- Deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 23.02.2021 con la quale vengono individuate le aree, di proprietà comunale, su cui eseguire gli interventi oggetto del contributo e di avvalersi della facoltà di cui all'art. 1 comma 28 della LR 15 marzo 2012, n.6, e di affidare e la direzione lavori degli interventi a soggetti non appartenenti all'Agenzia Forestas della RAS;

Dato atto che il progetto preliminare è stato redatto dall'ufficio Tecnico;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 14/04/2021 con la quale si approva il progetto preliminare "Lavori Di Aumento, Manutenzione E Valorizzazione Del Patrimonio Boschivo - D.G.R. 34/5 del 07.07.2020", per un importo complessivo di € 80.000,00 redatto dall'ufficio Tecnico Comunale;

Dato atto che con determinazione n.157 del 16/04/2021 del Responsabile del Servizio Assetto del Territorio avente ad oggetto "CIG: Z90314CDFF Determinazione a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del DL 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio alla Dott.ssa Mariangela Serrau per la redazione del progetto esecutivo e direzione lavori per gli "Interventi di aumento, manutenzione e valorizzazione del patrimonio boschivo" il Comune di Ulassai affidava la redazione del progetto esecutivo e la direzione lavori degli interventi di cui all'oggetto alla Dott.ssa Mariangela Serrau;

Preso atto che relativamente realizzazione del progetto "Interventi di aumento, manutenzione e valorizzazione del patrimonio boschivo", è necessario procedere alla approvazione del progetto definitivo esecutivo;

Visto il progetto definitivo-esecutivo, redatto dal Dott.ssa For. Mariangela Serrau, relativo agli interventi previsti nel Comune di Ulassai, di cui alle **D.G.R. 34/05 del 07 Luglio 2020**, "Aumento, manutenzione e valorizzazione del patrimonio boschivo" trasmesso al Comune di Ulassai nostro prot. 2618 del 10/05/2021;

Dato atto che il progetto è composto dai seguenti allegati:

- R0-ELENCO_ELAVORATI;
- R1_RELAZIONE TECNICA;
- E_4_QUADRO ECONOMICO;
- E1_COMPUTO_METRICO_ESTIMATIVO;
- E2_ANALISI_PREZZI;
- E3_ELENCO_PREZZI;
- E5_STIMA_INCIDENZA_MANODOPERA;
- EC1_COROGRAFIA_GENERALE;
- EC2_INQUADRAMENTO_VINCOLISTICO;
- EC3_PLANIMETRIA_INTERVENTI;
- EG_CAPITOLATO_ONERI;
- PC1-TAVOLO-SEDILE;

Visto il quadro economico del progetto definitivo esecutivo:

A	PERSONALE ONERI DIRETTI E RIFLESSI	IMPORTO	% SUL TOTALE
A.1	MANODOPERA	44.968,22 €	
A.2	IVA (22%) di A1	9.893,01 €	
A.3	ONERI SICUREZZA	1.500,00 €	
A.4	IVA (22%) di A 3	330,00 €	
B.1	SPESE GESTIONE COOPERATIVA TIPO B	4.000,00 €	
B.2	IVA (22%) di B 1	880,00 €	
B.3	COSTI VISITE MEDICHE VACCINAZIONI E DVR	1.400,00 €	
B.4	IMPREVISTI MANODOPERA	1.161,77 €	
A+B	TOTALE SPESE PER IL PERSONALE (IMPONIBILE +IVA) > 70% dell'importo finanziato	64.133,00 €	80,17%
B	MATERIALI E FORNITURE		
C.1	MATERIALI	9.000,00 €	
C.2	IVA (22%) di C 1	1.980,00 €	
C	TOTALE FORNITURE (IMPONIBILE +IVA) < 23% dell'importo finanziato	10.980,00 €	13,73%
C -	SPESE TECNICHE		
D.1	SPESE TECNICHE	4.791,18 €	
D.2	CASSA PROFESSIONALEn 2%	95,82 €	
D	TOTALE SPESE TECNICHE < 7% dell'importo finanziato	4.887,00 €	6,11%
	IMPORTO COMPLESSIVO	80.000,00 €	100,00%

Dato atto che per la realizzazione degli interventi in progetto si ritiene siano necessari:

MANODOPERA						
N°	Mansione	Durata (mesi)	Ore settimanali	Ore totali	Costo orario	Costo totale
2	Specializzati MURATORE + MOTOSEGHISTA	4,5	32	1247,904	€ 15,11	€ 18.855,83
3	Generici	4,5	32	1871,856	€ 13,95	€ 26.112,39
						€ 44.968,22

Preso atto che l'Agencia Forestas Servizio territoriale Lanusei, con la nota Prot. n. 3302 Pos. 6-9-7 del 13/05/2021 acquisita al nostro protocollo in data 14/05/2021 al n. 2724, ha espresso parere di conformità sul progetto ai sensi dell'art. 1 comma 28 L.R. n. 6/2012;

Vista la Legge n. 190/2012;

Visto il D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Vista la Legge n. 241/90;

Vista il Dlgs. 50/2016;

Vista la LR 8/2018;

Vista la L. 120/2020;

Visto il D.P.R. 207/2010 per la parte ancora in vigore;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ritenuto procedere in merito;

Ad unanimità ed a voti legalmente espressi e manifestati

DELIBERA

Di richiamare quanto espresso in premessa, in quanto parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il progetto Definitivo Esecutivo "Lavori Di Aumento, Manutenzione E Valorizzazione Del Patrimonio Boschivo - D.G.R. 34/5 del 07.07.2020", trasmesso dalla Dott.ssa Mariangela Serrau, nostro protocollo 2618 del 10/05/2021, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € **80.000,00**;

Di confermare la seguente previsione di fabbisogno di manodopera:

MANODOPERA						
N°	Mansione	Durata (mesi)	Ore settimanali	Ore totali	Costo orario	Costo totale
2	Specializzati MURATORE + MOTOSEGHISTA	4,5	32	1247,904	€ 15,11	€ 18.855,83
3	Generici	4,5	32	1871,856	€ 13,95	€ 26.112,39
						€ 44.968,22

Di approvare il seguente quadro economico di progetto:

A	PERSONALE ONERI DIRETTI E RIFLESSI	IMPORTO	% SUL TOTALE
A.1	MANODOPERA	44.968,22 €	
A.2	IVA (22%) di A1	9.893,01 €	
A.3	ONERI SICUREZZA	1.500,00 €	
A.4	IVA (22%) di A 3	330,00 €	
B.1	SPESE GESTIONE COOPERATIVA TIPO B	4.000,00 €	
B.2	IVA (22%) di B 1	880,00 €	
B.3	COSTI VISITE MEDICHE VACCINAZIONI E DVR	1.400,00 €	
B.4	IMPREVISTI MANODOPERA	1.161,77 €	
A+B	TOTALE SPESE PER IL PERSONALE (IMPONIBILE +IVA) > 70% dell'importo finanziato	64.133,00 €	80,17%
B	MATERIALI E FORNITURE		

C.1	MATERIALI	9.000,00 €	
C.2	IVA (22%) di C 1	1.980,00 €	
C	TOTALE FORNITURE (IMPONIBILE +IVA) < 23% dell'importo finanziato	10.980,00 €	13,73%
C -	SPESE TECNICHE		
D.1	SPESE TECNICHE	4.791,18 €	
D.2	CASSA PROFESSIONALEn 2%	95,82 €	
D	TOTALE SPESE TECNICHE < 7% dell'importo finanziato	4.887,00 €	6,11%
	IMPORTO COMPLESSIVO	80.000,00 €	100,00%

Di dare mandato al Responsabile del Servizio Assetto del Territorio affinché provveda all'affidamento del servizio di gestione del cantiere a cooperativa sociale di tipo B nel più breve tempo possibile vista l'urgenza di procedere alla realizzazione degli interventi;

Di dare atto che, in ottemperanza alla vigente normativa in materia di trasparenza, pubblicità e anticorruzione, le informazioni relative al presente provvedimento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Di trasmettere il presente atto:

- al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;
- all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio on-line e per l'inserimento della presente nella raccolta delle delibere;

Di dichiarare, stante l'urgenza di dare avvio al servizio nel più breve tempo possibile, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Ing. Serra Gian Luigi	Segretario Comunale D.ssa Murgia Maria Chiara
---	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
CUBONI DANIELA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CHESSA GIUSEPPINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **25/05/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 31/05/2021

Segretario Comunale
D.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **31/05/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 31/05/2021

Segretario Comunale
D.ssa Murgia Maria Chiara

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ulassai, il _____

Il Responsabile del Servizio
CUBONI DANIELA