



COMUNE DI ULASSAI

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. **69**
del **05/07/2021**

Oggetto: Aggiornamento inventario e patrimonio comunale al 31.12.2020.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **cinque** del mese di **luglio** alle ore **17:45** nella Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Serra Gian Luigi	Si	
Vicesindaco	Orru' Antonello		Si
Assessore	Pilia Alberto	Si	
Assessore	Rossi Paoletta	Si	

Presenti: **3**

Assenti: **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **D.ssa Murgia Maria Chiara**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Ing. Serra Gian Luigi** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

1. l'art. 230 del D.Lgs. 267/2000 che dispone che gli enti locali provvedano annualmente all'aggiornamento dell'inventario, al fine della redazione del conto del patrimonio;
2. Il principio contabile applicato alla contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al decreto legislativo n. 118/2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "l'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata";

Considerato che:

1. L'inventario è lo strumento contabile atto a esplicitare il sistema del patrimonio del Comune, quale insieme organico volto alla massimizzazione del bene comune riconducibile al dettato degli artt. 822 e segg. del codice civile, articolato in patrimonio indisponibile e disponibile;
2. La finalità generale dell'inventario consiste nell'individuazione, descrizione, classificazione e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'ente;
3. L'inventario comunale viene redatto e aggiornato dalla società Gies incaricata con determinazione n. 367_2019 la quale ha consegnato all'ente i dati aggiornati in base alle indicazioni ricevute dai vari responsabili di servizio fornendo all'Ente l'inventario dei beni immobili e mobili, così come si può rilevare dagli elenchi dei beni immobili e mobili allegati alla presente delibera;

Acquisito il parere ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000,

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare l'inventario del patrimonio comunale al 31.12.2020;
- 2) Di inviare la presente delibera al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva.
- 3) Infine, dichiara, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Ing. Serra Gian Luigi	Segretario Comunale D.ssa Murgia Maria Chiara
---	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)
VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere Favorevole
Il Responsabile del Servizio CHESSA GIUSEPPINA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)
VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere Favorevole
Il Responsabile del Servizio Finanziario CHESSA GIUSEPPINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **05/07/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 07/07/2021

Segretario Comunale
D.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **07/07/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 07/07/2021

Segretario Comunale
D.ssa Murgia Maria Chiara

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ulassai, il _____

Il Responsabile del Servizio
CHESSA GIUSEPPINA