



## COMUNE DI ULASSAI

### PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. <b>12</b> del <b>15/07/2019</b>	<b>Oggetto:</b> Approvazione conto al bilancio dell'esercizio 2018, della contabilità economica patrimoniale e conti degli agenti contabili
--	---

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quindici** del mese di **luglio** alle ore **19:30** presso il Centro di Aggregazione Sociale, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio Comunale in prima convocazione in sessione Ordinaria.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Presidente del Consiglio Comunale	Ing. Serra Gian Luigi	Si	
Consigliere Comunale	Orrù Antonello	Si	
Consigliere Comunale	Boi Roberto	Si	
Consigliere Comunale	Pilia Alberto	Si	
Consigliere Comunale	Rossi Paoletta	Si	
Consigliere Comunale	Boi Maria	Si	
Consigliere Comunale	Cannas Isabel		Si
Consigliere Comunale	Deiana Franco	Si	
Consigliere Comunale	Deiana Giuseppe	Si	
Consigliere Comunale	Moi Michele		Si

Consiglieri presenti: **8**  
Consiglieri assenti: **2**

Assume la Presidenza **Serra Gian Luigi** nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **D.ssa Murgia Maria Chiara**.

La seduta è Pubblica.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso:

- Che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto il responsabile del servizio economico finanziario dott.ssa Giuseppina Chessa ha espresso il parere di propria competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

- Che con D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica;

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 in data 29.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2018/2020;

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 in data 29.12.2017 il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

- Con le seguenti deliberazioni sono state apportate variazioni al bilancio di previsione dell'esercizio 2018-2020:

- Consiglio Comunale n. 1 del 21.02.2018 - "Variazione al bilancio di previsione 2018/2020 n.2 febbraio 2018";
- Consiglio Comunale n. 11 del 18.06.2018 - "Ratifica delle deliberazioni d'urgenza adottate dalla Giunta Comunale, D.Lgs. 18.08.2000n. 267 articolo 175, comma 4: n. 25 del 18.04.2018 e n. 39 del 31.05.2018";
- Consiglio Comunale n. 12 del 18.06.2018 - "Comunicazione delle variazioni di bilancio approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 15.02.2018 e n. 40 del 31.05.2018";
- Consiglio Comunale n. 17 del 30.07.2018 - "Ratifica delle deliberazioni d'urgenza adottate dalla Giunta Comunale, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 articolo 175, comma 4: n. 50 del 25.06.2018 e n. 63 del 09.07.2018";
- Consiglio Comunale n.18 del 30.07.2018 - "Avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario 2017. Applicazione al bilancio di previsione 2018/2020 – Annualità 2018.";
- Consiglio Comunale n. 19 del 30.07.2018 - "Assestamento generale del bilancio per gli esercizi 2018/2020 (artt.175, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2020);
- Giunta Comunale n. 81 del 06.09.2018 - "Bilancio di previsione 2018-2020 – Variazione alle dotazioni di cassa – Variazione n. 1 settembre 2018.", comunicata al Consiglio Comunale il 11.09.2018.";
- Consiglio Comunale n. 30 del 28.11.2018 - "Ratifica della deliberazione d'urgenza adottata dalla Giunta Comunale, D.Lgs. 18.08.200 n. 267 articolo 175, comma 4: n. 91 del 15.10.2018.";
- Consiglio Comunale n. 31 del 28.11.2018 - "Variazione al bilancio 2018/2020n. 1 novembre 2018 con applicazione avanzo di amministrazione vincolato.";
- Consiglio Comunale n. 35 del 17.12.2018 - "Ratifica della deliberazione d'urgenza adottata dalla Giunta Comunale, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 articolo 175, comma 4: n.112 del 30.11.2018.";
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 30/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;

**Richiamato** il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Dato che**, con decorrenza 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.lgs. 118/2011;

**Visto** l'art. 151, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, per il quale *“i risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale”*;

**Visti:**

- l'art. 227, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che recita: *“la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale”*;

- l'art. 2-quater del D. L. n. 154/2008, che ha modificato il comma 2 dell'art. 227 sopra citato, anticipando al 30 aprile la data di deliberazione del rendiconto da parte dell'organo consiliare;

- Gli artt. 228 e 229 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che disciplinano rispettivamente i contenuti del conto del bilancio e del conto economico;

- l'art. 230 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che stabilisce che il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale;

**Visto** il comma 2 dell'art. 232 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL che recita:

*“2. Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017.”*

**Vista** la Faq n. 30 del 18 aprile 2018 della Commissione Ministeriale per l'armonizzazione contabile degli enti territoriali (Arconet) che recita:

*“Considerata la formulazione poco chiara dell'art. 232 del TUEL citato, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che hanno disposto (come dispositivo da cui discende la volontà dell'organo) la facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico patrimoniale anche per l'esercizio 2017, interpretando in tal senso l'art. 232 del TUEL, possono approvare e successivamente inviare alla BDAP il rendiconto 2017 senza i prospetti relativi allo stato patrimoniale e al conto economico. Si ricorda a tali enti che permane comunque l'obbligo di provvedere all'aggiornamento dell'inventario.”*

**Richiamata** la propria deliberazione di approvazione del conto al bilancio 2017 in cui si approvava l'inventario comunale al 01.01.2017 e al 01.01.2018;

**Premesso** altresì che l'articolo 227, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del d.Lgs. 23/06/2011, n. 118, prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale;

**Richiamati** gli artt. 151, comma 6 e 231, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 i quali prevedono che al rendiconto dell'esercizio venga allegata una relazione sulla gestione redatta secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011;

**Richiamato** altresì l'articolo 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011, il quale così dispone che *“La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.”*;

**Vista** la deliberazione di G.C 31 del 15.04.2019 con la quale è stata effettuata la ricognizione dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio finanziario anno 2018 e anni precedenti;

**Preso atto** che il Tesoriere dell'Ente ha reso il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario per l'anno 2018 ai sensi dell'art. 226 del citato D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008 n. 133, il quale prevede all'art. 77-quater comma 11 che i prospetti dei dati SIOPE costituiscono un allegato obbligatorio del rendiconto;

**Visto** inoltre il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di data 23.12.2009 contenente le modalità di pubblicazione dei dati SIOPE nei rendiconti o bilanci di esercizio delle amministrazioni pubbliche

relativi agli anni 2010 e successivi;

**Accertato** che i risultati della gestione di cassa del Tesoriere concordano con le scritture contabili dell'Ente e con le registrazioni SIOPE, come da tabelle allegate;

**Si rileva** che i risultati della gestione di cassa del Tesoriere e le scritture contabili dell'Ente si discostano dalle registrazioni SIOPE, esclusivamente per l'imputazione di un mandato come da tabelle allegate e da relazione allegata per un importo comunque pari a 000%.

**Preso atto** altresì che al conto del bilancio è annessa la tabella dei parametri gestionali, di cui all'art. 228 del D.Lgs. n. 267/2000, redatta secondo le istruzioni contenute nel D.M. del 18.02.2013;

**Visto** il decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 art. 16, comma 26 il quale prevede che le spese di rappresentanza sostenute dagli organi degli enti locali, vengano elencate, per ciascun anno, in un apposito prospetto allegato al rendiconto di cui all'art. 227 del D.Lgs. 267 del 2000 da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e da pubblicare, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale;

**Visto** il D.L. 95 del 06.07.2012 art. 6, comma 4, convertito in L. n. 135/2012 che ha stabilito che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2012, i Comuni e le Province devono allegare al rendiconto di gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate;

**Vista** la deliberazione n. 7/2004 della Corte dei Conti con la quale sono state stabilite le modalità ed i termini per l'inoltro dei rendiconti, nonché la documentazione necessaria all'esercizio del referto previsto dall'art. 13 della legge 51/82;

**Visto** rendiconto di questo Comune per l'esercizio finanziario 2018 reso dal Tesoriere Banco di Sardegna;

**Vista** la relazione illustrativa del Rendiconto dell'esercizio 2018 e dei risultati di gestione presentata dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 ed approvata con deliberazione n. 55 del 21.06.2019;

**Preso atto** dei rendiconti resi dagli agenti contabili quali i rendiconti di gestione dell'Equitalia, dell'economista, dell'ufficiale di anagrafe, dell'agente di polizia municipale e dai consegnatari dei beni, già approvati dalla Giunta con proprio atto n. 50 del 21.06.2019;

**Vista** la certificazione del responsabile del servizio finanziario che, in base alle certificazioni degli altri responsabili, attesta l'assenza di debiti fuori bilancio;

**Rilevato** che sono stati regolarmente pubblicati e rispettati i dati relativi alla tempestività dei pagamenti;

**Esaminato** il rendiconto dell'esercizio finanziario anno 2018;

**Riscontrata** la regolarità formale e sostanziale dei documenti dianzi citati;

**Dato atto** che i conti consuntivi dei Comuni devono essere deliberati dai rispettivi consigli comunali entro il 30 aprile dell'anno successivo e che entro tale data non si è riuscito a procedere alla sua approvazione a seguito della necessità di adottare la contabilità economico patrimoniale;

**Rilevato** che al rendiconto risultano allegati tra gli altri i seguenti documenti:

- Rendiconto delle Entrate;
- Rendiconto delle spese;
- Riepilogo entrate e spese per titoli;
- Riepilogo per missioni;
- Relazione illustrativa della Giunta comunale;
- Prospetti dei dati SIOPE;

- Prospetto di contenimento delle spesa D.L. 78/2010:
- Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Prospetto delle entrate del bilancio per titoli, tipologie e categorie;
- Prospetto del bilancio per missioni programmi e macroaggregati: spese correnti impegni, spese correnti pagamenti in conto competenza; spese correnti pagamenti in conto residui;
- Prospetto degli impegni e degli accertamenti pluriennali;
- I quadri riepilogativi e verifica degli equilibri
- Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato
- Composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità
- Prospetto di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica
- Tabella dei parametri che certificano che l'ente non versa in condizioni strutturalmente deficitarie;
- Il conto del Patrimonio 2018;
- Il conto economico 2018
- L'inventario comunale al 31.12.2018;

**Preso atto** che è stato certificato il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018 in data 26/03/2019 mediante invio alla RGS nonché il rispetto dei vincoli imposti in materia di spesa del personale;

**Riscontrato** che la gestione del bilancio di previsione 2018/2020, ivi comprese le variazioni disposte nel corso dell'esercizio, è stata effettuata nel rispetto dei principi stabiliti dal D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs.118/2011 e dei principi contabili armonizzati approvati dalla Ragioneria dello Stato – Arconet – per l'anno 2018;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale, aventi ad oggetto:

1. G.C. 51/21.06.2019 -Principio contabile (allegato 4/3 al d.lgs. 118/2011) - contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, articolazione del patrimonio netto (d.lgs. 118/2011) riclassificazione stato patrimoniale 31.12.2015 - 01.01.2016.
2. G.C.52/21.06.2019 - Approvazione degli schemi di conto economico e di stato patrimoniale – esercizio finanziario 2016.
3. G.C. 53/21.06.2019 - Approvazione degli schemi di conto economico e di stato patrimoniale- esercizio finanziario 2017.
4. G.C. 54/21.06.2019 - Aggiornamento inventario e patrimonio comunale al 31.12.2018.
5. G.C. 55/21.06.2019 - Trasmissione conto economico e stato patrimoniale approvati.

**Visto** lo schema di rendiconto armonizzato di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011;

**Vista** la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, definita con decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013;

**Vista** la relazione del Revisore dei Conti;

**Preso atto** che con la succitata relazione il Revisore ha espresso parere favorevole all'approvazione del suddetto Rendiconto;

**Dato atto** che il rendiconto del precedente esercizio finanziario (2017) è stato approvato regolarmente come risulta dalla deliberazione consiliare n. 13 del 18.06.2018;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 è stato fatto l'assestamento al bilancio 2018 con deliberazione del Consiglio n. 19 del 30.07.2018;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Con voti unanimi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente riportati

**Di approvare** il Rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2018 redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

**Di dare atto** che il conto del bilancio dell'esercizio 2018 si chiude con un **avanzo** di amministrazione di € **3.516.073,52** così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETEN ZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			5.449.872,71
Riscossioni	365.771,55	3.507.841,99	3.873.613,54
Pagamenti	462.824,87	2.799.550,54	3.262.375,41
Saldo di cassa al 31 dicembre			6.061.110,84
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
Fondo cassa al 31 dicembre			6.061.110,84
Residui attivi:	691.147,73	1.639.710,32	2.330.858,05
<i>Di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			
Residui passivi	281.243,81	743.644,16	1.024.887,97
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			66.181,83
Fondo pluriennale per spese in c/capitale			3.784.825,57
Fondo pluriennale vincolato per spese per incremento di attività finanziarie			
<b>AVANZO (+) DISAVANZO (-)</b>			<b>3.516.073,52</b>

Che l'avanzo di amministrazione risulta ripartito come di seguito indicato:

<b>Composizione del risultato di amministrazione</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>1) Risultato di amministrazione al 31/12</b>	<b>3.516.073,52</b>
2) Composizione del risultato di amministrazione	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12	66.831,72
Fondo anticipazioni di liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	9.300,00
<b>2) Totale parte accantonata</b>	<b>76.131,72</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	142.632,43
Vincoli derivanti da trasferimenti	780.842,64
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti all'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
<b>3) Totale parte vincolata</b>	<b>923.475,07</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>4) Parte destinata agli investimenti</b>	<b>108.600,71</b>
<b>5) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>2.407.866,02</b>

**Di approvare** le Relazioni sulla gestione dell'esercizio 2018 e sulla contabilità economico patrimoniali 2018 redatte ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Di Dare atto** che il patrimonio dell'ente è pari a € 20.233.490,47 e si ripartisce nelle voci sotto indicate:

		<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Fondo di dotazione	248.776,94	248.776,94
	Riserve	19.754.338,11	20.034.281,36
	da risultato economico di esercizi precedenti	600.384,98	285.393,02
	da capitale	3.355.876,63	4.407.439,45
	da permessi di costruire	10.753,28	7.287,68
	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	15.314.662,53	14.961.790,20
	altre riserve indisponibili	472.660,69	372.371,01
	Risultato economico dell'esercizio	230.375,42	314.991,96
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>20.233.490,47</b>	<b>20.598.050,26</b>

**Di**

**prendere atto e di approvare** le operazioni di riaccertamento ordinario dei residui effettuate ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011, con le determinazioni:

- n. 12\_123 del 04.04.2019 del Responsabile del servizio economico finanziario;
  - n. 35\_124 del 04.04.2019 del responsabile del servizio assetto del territorio;
  - n. 65\_128 del 10.04.2019 del responsabile del servizio amministrativo
- e approvate dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 31 del 15.04.2019

**Di approvare altresì:**

- Il rendiconto 2018 redatto secondo i modelli previsti dall'art.11 del D.Lgs. 118;
- la Relazione illustrativa al rendiconto dell'esercizio finanziario 2018 e dei risultati di gestione, redatta ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000;
- la Relazione del Revisore dei conti;
- Il prospetto riportante i parametri di copertura del servizio Rifiuti solidi urbani;
- Il Prospetto riepilogativo dei servizi in economia (mensa);
- Il Conto del tesoriere;
- Il Rendiconto degli agenti contabili



- L'Attestazione della non risultanza di debiti fuori bilancio;
- Il Prospetto SIOPE delle entrate e delle uscite di cassa dell'esercizio 2018 e delle disponibilità liquide di cui all'art. 77-quater, comma 11, D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge 6 agosto 2008 n. 133, allineati, a seguito della relazione del responsabile del servizio finanziario, con le risultanze del conto del Tesoriere e contenuto nel rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2018;
- La Relazione del responsabile servizio finanziario sui dati SIOPE con allegati i tabulati SIOPE entrate ed uscite;
- L'Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2018 (articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138);
- La Tabella contenente i parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, ai sensi del Decreto Ministeriale del 18 febbraio 2013 pubblicato in GU il 6 marzo 2013 n. 55 come da prospetto allegato al presente atto;
- L'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi all'anno 2018, resa ai sensi del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014;
- Il prospetto contenimento spese D.L. 78/2010 (non obbligati al rispetto);
- Le note informative ex art.6, c.4, D.L. 95/2012 sulle società partecipate redatte dal Responsabile del servizio finanziario e asseverate dal revisore dei conti;
- Le tabelle relative al costo del personale;
- L'inventario dell'ente già approvato con proprio atto in pari data;
- inoltre tutti i documenti, nessuno escluso, allegati alla presente deliberazione.

**Di dare atto che** dall'esame del Conto e dalla relazione del Revisore non risultano motivi per rilevare responsabilità a carico degli amministratori, del personale e del tesoriere;

**Di dare atto che** il Fondo crediti di dubbia esigibilità, è stato quantificato, secondo i modelli previsti dall'art. 11, comma 4 lett. C, del D.Lgs. 118/2011, seguendo principi e modalità collegati alla riforma della contabilità, per controbilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e concorrono alla determinazione del risultato della gestione;

**Di dare atto che:**

- L'avanzo di amministrazione, è stato distinto, ai sensi dell'art. 187 del Decreto Legislativo n. 267/2000, in fondi accantonati, vincolati e fondi per finanziamento spese in conto capitale;
- -i fondi accantonati sono costituiti dal fondo crediti di dubbia esigibilità, dal fondo spese per indennità di fine mandato sindaco e dal fondo per i rinnovi contrattuali;
- Il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato determinato adottando in prevalenza il criterio della media semplice, in ossequio ai principi collegati alla riforma della contabilità del D.Lgs. n. 118/2011 ma verificando voce per voce la natura dei singoli crediti;
- I fondi a destinazione vincolata derivano dalla parte corrente e dalla parte conto capitale, l'applicazione di tale avanzo avverrà rispettando i vincoli e le modalità di legge;
- -che l'avanzo accantonato, vincolato e destinato ad investimenti potrà essere utilizzato solo per le finalità costitutive dello stesso; mentre la parte di avanzo disponibile dovrà essere utilizzata prioritariamente per la verifica degli equilibri di bilancio 2019 da effettuarsi entro luglio o per finanziamento di eventuali debiti fuori bilancio e, solo in subordine a tali verifiche, potrà essere utilizzato per spese una tantum, rimborso anticipato di prestiti e spese di investimento;

**Di dare atto** che risultano rispettati i vincoli del pareggio di Bilancio per l'anno 2018;

**Di dare atto** che questo Ente non ha stipulato né contratti relativi a strumenti finanziari derivati né contratti di finanziamento che includono una componente derivata, ai sensi dell'art. 62 del D.L. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008 nel testo modificato dall'art. 3 della Legge 22.12.2008 n. 203;

**Di dare atto** che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il procedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**Di dare atto** che i documenti di programmazione e di rendiconto del Comune di Ulassai verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link <http://www.comune.ulassai.org.it/trasparenza> nella sezione bilancio;

**Di dichiarare** l'inesistenza di debiti fuori bilancio;

**Di riservarsi** l'adozione dei provvedimenti tecnici conseguenti ai fini dell'applicazione materiale dell'avanzo di amministrazione con le modalità previste dalle disposizioni legislative vigenti;

**Di disporre** la pubblicazione della presente e di incaricare il responsabile del servizio finanziario di provvedere all'invio telematico del rendiconto della gestione alla sezione autonomie della Corte dei Conti nonché alla trasmissione del rendiconto alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche entro 30 giorni;

**Di pubblicare** sul sito istituzionale entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bilanci", i dati relativi alle somme accertate e incassate, impegnate e pagate ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22/09/2014 utilizzando lo schema di cui all'allegato 3 del citato decreto;

**Di trasmettere** il presente provvedimento al Tesoriere Comunale.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Presidente del Consiglio Comunale</b> Ing. Serra Gian Luigi	<b>Segretario Comunale</b> D.ssa Murgia Maria Chiara
---	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Il Responsabile del Servizio**  
CHESSA GIUSEPPINA

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
CHESSA GIUSEPPINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ulassai**, 22/07/2019

**Segretario Comunale**  
D.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **22/07/2019** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ulassai**, 22/07/2019

**Segretario Comunale**  
D.ssa Murgia Maria Chiara

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ulassai**, il \_\_\_\_\_

**Segretario Comunale**  
D.ssa Murgia Maria Chiara