



Comune di **Ulassai** Provincia di **Nuoro**

Servizio Amministrativo | Ufficio Segreteria AA.GG. | tel. 0782787248 | e-mail: aagg@comunediulassai.it

Prot. 3853/2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FORESTALE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 28.01.2021, con il quale il Segretario Comunale è stato designato quale Responsabile del Servizio Amministrativo;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24.03.2021 avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2021/2023”;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24.03.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 17.03.2021 con la quale è stato approvato il programma del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021/2023, prevedendo fra l’altro, per l’anno 2021, la copertura di 1 posto vacante in organico di Istruttore Direttivo Forestale, cat. D, posizione economica D1, a tempo indeterminato e parziale 18 ore da assegnare al Servizio Assetto del Territorio;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 96 del 13.07.2009 e modificato con delibera di G.C. n. 13 dell’11.03.2015, n. 34 dell’ 11.05.2015, con deliberazione di G.C. n. 47 del 13.06.2018, deliberazione di G.C. n. 77 del 13.09.2019, deliberazione di G.C. n. 91 del 16.11.2020 e deliberazione di G.C. n. 23 del 10.03.2021;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 196/2003 e il GDPR 679/16;

Vista la Legge 77/2020 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale" del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021;

Appurato che la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 è stata effettuata e trasmessa ai soggetti competenti in data 22.03.2021, prot. comunale n. 1743;

Rilevato che la suddetta procedura di mobilità ha dato esito negativo;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 56 del 19/06/2019 "al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001", per cui questa Amministrazione ha deciso di non procedere con la mobilità volontaria;

Dato atto che con Deliberazione della G.C. n. 14 del 23.02.2021 è stato approvato il Piano Triennale Delle Azioni Positive 2021/2023, ai sensi della L. 125/1991 e del D.Lgs. 198/2006, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 148 del 21.06.2021 (R.G. n. 267) con cui è stata indetta la procedura concorsuale per la copertura del posto in oggetto ed è stato approvato lo schema di bando di concorso ed il relativo allegato A;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 169 del 19.07.2021 (R.G. n. 323) con la quale viene rettificato l'art. 1 del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Forestale - categoria giuridica D - posizione economica D1 - a tempo indeterminato e parziale 18 ore approvato con Determinazione n. 148 del 21.06.2021 (R.G. n. 267);

Ritenuto quindi di dover procedere all'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Forestale - categoria giuridica D - posizione economica D1 – a tempo indeterminato e parziale 18 ore da assegnare come prima destinazione presso il Servizio Assetto del Territorio;

Ai sensi degli articoli 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.. La riserva opera nella misura del 30% dei posti da ricoprire, ai sensi di quanto disposto dalla modifica introdotta all'art. 1014 del d.lgs. 66/2010 dall'art.11 comma 1, lettera b) del d.lgs. 8/2014. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il concorso sarà espletato con le modalità e i criteri di valutazione previsti dal presente bando, dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 96 del 13.07.2009 e ss.mm.ii. e dalla normativa vigente.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001.

Sono garantiti altresì ai portatori di handicap, nel rispetto delle previsioni normative, gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari a sostenere le prove d'esame in relazione allo specifico handicap. La Commissione giudicatrice per stabilire nel modo corretto tempi e ausili necessari potrà eventualmente ricorrere al parere di strutture sanitarie pubbliche.

In relazione al posto di cui sopra non opera la riserva a favore delle categorie protette di cui alla L. 68/1999 in quanto Ente con meno di 15 dipendenti.

Le prove del concorso saranno svolte in presenza, con l'applicazione di misure di prevenzione dal contagio da COVID-19, con modalità che saranno rese note, come ogni informazione ritenuta necessaria, tramite la piattaforma Asmelab e sul sito web istituzionale del Comune.

Il presente bando, il relativo modello di domanda di partecipazione (Allegato A) e le informazioni da fornire all'interessato in riferimento ai dati raccolti presso l'interessato (ex art. 13 GDPR 2016/679) - (Allegato B), verranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune www.comune.ulassai.org.it all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di Concorso, e sulla piattaforma digitale raggiungibile al sito www.asmelab.it, per 15 giorni consecutivi e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – parte 1^a Concorsi ed esami.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO

I concorrenti, per accedere al concorso, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati appartenenti all'Unione europea oppure cittadinanza di Paesi terzi secondo quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 e D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994 e ss.mm.ii., con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età: non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in pensione per raggiunti limiti di età secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da coprire, fatte salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L.104/1992. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione al momento dell'assunzione, conformemente alle vigenti disposizioni in materia;
- d) Essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- e) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Forestali, Scienze Forestali e Ambientali;
 - Laurea Magistrale (LM) LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali;
 - Laurea Specialistica (LS) LS 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali;

Le equipollenze ed equiparazioni sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione dell'istanza gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza o l'equiparazione del titolo posseduto rispetto a quello richiesto.

Non saranno ammessi i candidati in possesso del solo Diploma di Laurea triennale. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente

- dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- g) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Forestale ed essere iscritto nel rispettivo albo professionale;
 - h) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - i) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego presso pubblica amministrazione;
 - j) Non essere stati destituiti, non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
 - k) Conoscenza della lingua inglese;
 - l) Capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
 - m) Essere iscritti nelle liste elettorali;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltreché alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito. Il funzionario competente può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il Comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- d) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 del presente bando;
- e) l'idoneità fisica all'impiego. Verrà effettuato l'accertamento da parte dell'Amministrazione del possesso del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;
- f) essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- g) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- h) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione nel rispettivo albo professionale;
- i) per i cittadini italiani di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- j) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- k) l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- l) l'eventuale necessità di ricorrere, per l'espletamento delle prove di esame, a specifici ausili in relazione alla propria disabilità certificata, nonché a tempi aggiuntivi per la prova d'esame (solo per i candidati interessati che producano apposita certificazione medica giustificativa);
- m) la conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
- n) di possedere la conoscenza della lingua inglese;

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata per via telematica, compilando l'apposito modulo disponibile sulla piattaforma digitale raggiungibile al sito www.asmelab.it. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) di livello 2.

Ogni comunicazione, compreso il calendario delle prove d'esame, è effettuata attraverso la predetta piattaforma e sul sito web istituzionale del Comune www.comune.ulassai.org.it all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di Concorso.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione (termine perentorio di giorni 15 (quindici) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – parte 1^a Concorsi ed esami – termine ridotto ai sensi degli artt. 247, 248 e 249 del D.L. 34/2020) sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto le domande presentate oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

A mero scopo informativo, tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, può essere pubblicato anche sul sito internet dell'ente, scelta che è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura. Nel computo dei quindici giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ED ESAME DELLE DOMANDE

Il candidato, ai fini dell'ammissione, è tenuto a caricare in piattaforma www.asmelab.it i seguenti allegati:

- a) Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. relative ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito (artt. 8 e 11 del bando). Per ogni titolo di studio deve essere indicato tipo di laurea conseguita, Ateneo, Facoltà, data di conseguimento, votazione riportata;
- b) Tassa Concorso;

Il concorrente deve effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) tramite il portale pagoPA raggiungibile nella home page del sito web istituzionale del Comune di Ulassai, sezione pagamento spontaneo, specificando la causale del versamento: Tassa di Concorso - Concorso Istruttore Direttivo Forestale;

Il mancato pagamento della tassa di concorso, entro la data di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal concorso. L'Ente verificherà la data di pagamento della tassa di concorso direttamente dal sistema PagoPA.

In nessun caso si procederà al rimborso del suddetto contributo.

- c) Curriculum vitae;
Il curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto, deve contenere le esperienze professionali e formative maturate ritenute utili ai fini della valutazione dello stesso in base all'art. 57 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. Il curriculum dovrà contenere altresì l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ai sensi del GDPR 679/16. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum vitae non potrà essere oggetto di valutazione;
- d) I documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza ex art. 5 D.P.R. 487/1994 e ex art.12 del presente bando;
- e) La certificazione medica attestante l'eventuale necessità di usufruire di specifici sussidi e di tempi aggiuntivi relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- f) Scansione del documento di identità in corso di validità;
- g) Un elenco dei documenti allegati alla domanda di ammissione, datato e sottoscritto.

Il mancato versamento della tassa concorso e la presentazione della copia del documento di identità comportano l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere rilasciati in conformità alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Amministrativo, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso tramite la piattaforma www.asmelab.it.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse entro il termine di cinque giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a pena di esclusione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ulassai: www.comune.ulassai.og.it, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di Concorso e nella piattaforma www.asmelab.it.

Il Comune di Ulassai non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.asmelab.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione e la eventuale preselezione, sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio e sarà composta così come indicato nel Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

ART. 6 -ESCLUSIONE D'UFFICIO

Costituiscono dunque motivi di esclusione d'ufficio, in conformità al presente bando:

- L'inoltro delle domande oltre i termini di cui all'art.3 del presente bando;
- La mancanza dei requisiti richiesti dall'art.1 del presente bando;
- La mancata allegazione alla domanda della copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando;

- La mancata presentazione alle prove concorsuali, qualunque ne sia la causa.

Si specifica inoltre che il mancato possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli di preferenza/precedenza autodichiarati e/o la non idoneità alle mansioni darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

ART. 7 – CALENDARIO PROVE D’ESAME

La data, la sede e l’orario delle prove relative al concorso pubblico in oggetto saranno pubblicati oltre che nella piattaforma digitale raggiungibile sul sito www.asmelab.it, mediante pubblicazione sul sito istituzionale Comune di Ulassai, www.comune.ulassai.org.it, nella home page, all’Albo pretorio online e nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di Concorso, osservando i seguenti termini minimi di preavviso:

- 15 giorni per la prova scritta;
- 20 giorni per la prova orale;

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento. L’assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d’esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

ART. 8 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 30 (trenta), la Commissione potrà procedere ad ammettere al concorso i soli candidati collocati nei primi 20 (venti) posti della graduatoria formata sulla base dei punteggi assegnati ai seguenti titoli posseduti per un totale massimo di 10 punti:

- 1) conseguimento Master di II livello in materie attinenti al posto messo a concorso – Punti 2;
- 2) Voto di laurea – Punti 4 - che saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in centodecimi		Valutazione
DA	A	
66	70	1
71	85	2
86	100	3
101	110 e lode	4

- 3) esperienza lavorativa biennale presso PP.AA. (a tempo determinato, indeterminato o incarichi professionali) – Punti 2;
- 4) frequenza corsi di formazione attinenti al posto messo a concorso di durata superiore a 30 ore – Punti 2;

Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al ventesimo posto.

Qualora si ricorra alla preselezione per titoli, saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini previsti dal bando medesimo, con il solo accertamento dell’avvenuto pagamento della tassa di concorso e della sottoscrizione della domanda e senza ulteriore accertamento dei requisiti posseduti. Detto ulteriore accertamento, sarà pertanto effettuato soltanto con riguardo ai concorrenti che sono collocati in posizione utile nella graduatoria così formata, e soltanto coloro che risulteranno ammessi in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alle successive prove del presente concorso.

La preselezione servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta. Il relativo esito non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

Gli esami, così come previsto dall'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale" del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, consisteranno in una prova scritta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, a contenuto teorico-pratico, ed una orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso.

La commissione dispone complessivamente per la valutazione delle prove d'esame dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per la prova scritta;
- b) Punti 30 per la prova orale;

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30, pertanto saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che riporteranno un punteggio di almeno 21/30 nella prova suddetta.

Le materie oggetto delle prove saranno le seguenti:

- Testo Unico degli EE.LL.;
- Normativa Nazionale e regionale in materia di protezione civile;
- Normativa Nazionale e regionale in materia di vincolo idrogeologico, vincolo e tutela paesaggistica;
- Normativa nazionale e regionale in materia di usi civici;
- Cenni sulla pianificazione forestale regionale (PFAR, pianificazione di distretto e particolareggiato);
- Normativa sui lavori pubblici, servizi e forniture
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90);
- Rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti, obblighi del dipendente pubblico);

I candidati ammessi alla prova orale saranno sottoposti, in considerazione dell'art. 37 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Prova scritta

La prova consisterà nella elaborazione di una serie di domande a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie suddette.

Prova Orale

La prova orale consisterà:

- in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove d'esame;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Durante la prova scritta non è consentito l'utilizzo di testi e pubblicazioni di qualunque specie, appunti manoscritti, telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a

distanza di suoni e/o immagini. Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per lo svolgimento della prova scritta verrà assegnato il tempo massimo di durata di 60 minuti, che dovrà essere comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della prova. Detto termine dovrà essere indicato dalla commissione ai concorrenti contestualmente alla lettura della prova da svolgere.

I concorrenti dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, che si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Ciascun commissario dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto - da verbalizzare - e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario.

ART. 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie per complessivi punti 10 attribuibili dalla Commissione, così ripartiti:

- I. Categoria - Titoli di studiopunti: 4;
- II. Categoria - Titoli di serviziopunti: 4;
- III. Categoria - Curriculum formativo e professionale.....punti: 1;
- IV. Categoria - Titoli vari e culturali.....punti: 1.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prove scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'attribuzione dei relativi punteggi sarà così effettuata:

I. Valutazione dei titoli di studio:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

II. Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio (a tempo indeterminato, determinato o incarichi professionali) sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - a.1 - stessa categoria o superiore.....punti: 0,25
 - a.2 - in categoria inferiore.....punti: 0,15
- b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- b.1 - stessa categoria o superiore.....punti: 0,20
b.2 - in categoria inferiore.....punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 77, comma7, del D.P.R. 237/1964 ss.mm.ii., i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

Si specifica che i servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

III. Valutazione del curriculum professionale:

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

IV. Valutazione dei titoli vari:

Per i titoli vari il punteggio sarà così attribuito:

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, circa l'attinenza del titolo al posto messo a concorso, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti e che non siano un requisito per l'accesso alla selezione. Saranno valutati fino a 4 titoli vari attribuendo ad ognuno un punteggio di massimo 0,25. In particolare rientrano in tale categoria: dottorato, abilitazione alla professione attinente alla laurea, master o specializzazioni post laurea conclusi con esito positivo documentabili con relativo attestato e idoneità in concorsi/selezioni della stessa categoria del posto messo a concorso.

ART. 12 - PRECEDENZE/PREFERENZE

A parità di merito e di titoli si applicheranno le precedenza/preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., con riferimento allegato C) al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per le caratteristiche che devono possedere i documenti che i concorrenti devono produrre per avvalersi del diritto a fruire della preferenza o precedenza.

In caso di ulteriore parità, la preferenza sarà determinata nell'ordine dalla minore età anagrafica (ex. art. 2, comma 9, L. 191/1998), dall'aver prestato lodevole servizio in Pubbliche Amministrazioni, dal numero dei figli a carico.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 13 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale complessivo della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze stabilite dalla legge e richiamate dall'art.12 del presente bando.

Verranno inclusi nella graduatoria i candidati che avranno superato la prova orale con una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

La graduatoria di merito è pubblicata sulla piattaforma digitale raggiungibile al sito www.asmelab.it, sul sito internet dell'Ente www.comune.ulassai.org.it, all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di Concorso.

Le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. Nel caso di divieto, per legge, di assunzione di personale, la decorrenza temporale della vigenza della graduatoria è sospesa e riprende a decorrere dal primo gennaio successivo alla scadenza del divieto.

ART. 14 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti al Responsabile del Servizio Amministrativo per l'approvazione unitamente alla graduatoria ed alla nomina del vincitore del concorso.

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Giudicatrice, si provvederà alla nomina del vincitore. Il concorrente nominato vincitore del concorso dovrà presentare, a pena di decadenza, entro il termine stabilito nella comunicazione dell'esito del concorso, i documenti richiesti dall'Amministrazione. Nello stesso termine il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Il vincitore del concorso consegue l'assunzione in prova nel relativo profilo professionale, secondo le disposizioni stabilite dal C.C.N.L. di categoria vigente. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma il servizio entro il termine assegnato decade dalla nomina. Il contratto individuale di lavoro è stipulato, in rappresentanza dell'Amministrazione, dal Responsabile del Servizio Amministrativo. L'Ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Resta inteso, in ogni caso, che fermo restando quanto sopra, l'assunzione in servizio del vincitore è, altresì, subordinata alle disposizioni legislative vigenti in materia di personale/spese per gli Enti Locali, derivanti da norme di coordinamento di finanza pubblica e dai relativi provvedimenti di attuazione, nonché all'effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente. I candidati che risulteranno vincitori saranno assunti a copertura dei posti messi a concorso, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente struttura sanitaria pubblica.

L'Amministrazione, in base al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e alle norme vigenti, accerta il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità, rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli che danno diritto alla preferenza ex artt.71-75 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente segnalati alle competenti Autorità. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Compiuto con esito positivo il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo a tempo parziale 18 ore e indeterminato. Il dipendente è tenuto, pena la risoluzione del rapporto di lavoro, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei

dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ulassai.

ART. 15 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, per la categoria D, posizione economica D1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura concorsuale o comunque raccolti dal Comune di Ulassai è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15- 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne

l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Ulassai. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il: Comune di Ulassai, Via Garibaldi, 41 _08040 Ulàssai.

Il Responsabile del Trattamento per i Servizi è la Dott.ssa Maria Chiara Murgia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Ulassai è la Dasein srl, attraverso il soggetto individuato nel Dr. Giovanni Maria Sanna, email : giannisanna59@gmail.com.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Ulassai al trattamento dei dati personali.

ART. 17 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Il Comune di Ulassai si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse decadrà dall'assunzione in qualsiasi tempo. L'Amministrazione si riserva pertanto di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura del concorso in oggetto, e l'eventuale assunzione comporta per gli aspiranti l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni riportate dal presente bando e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale, emanate od in fase di emanazione sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Chiara Murgia.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, alle altre norme regolamentari dell'Ente, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili in materia di personale.

ART. 19 - COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA DEL CONCORSO

Le comunicazioni inerenti la procedura della selezione, pubblicate sul sito web istituzionale del Comune www.comune.ulassai.org.it e sulla piattaforma www.asmelab.it hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

Per ogni ulteriore informazione i candidati potranno richiedere chiarimenti telefonando ai numeri 0782-787248 – 3518264709, oppure inviando una richiesta alla mail: aagg@comunediulassai.it.

Allegati:

- Informazioni da fornire all'interessato. Dati raccolti presso l'interessato (ex art. 13 GDPR 2016/679) - (Allegato A);

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Maria Chiara Murgia**