



## COMUNE DI ULASSAI PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. <b>104</b> del <b>21/09/2021</b>	<b>Oggetto:</b> Autorizzazione all'utilizzo di graduatoria concorsuale di "Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D" da parte del Comune di Muravera. Approvazione schema di accordo.
---	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventuno** del mese di **settembre** alle ore **15:30** in Videoconferenza, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Serra Gian Luigi	Si	
Vicesindaco	Orru' Antonello	Si	
Assessore	Pilia Alberto		Si
Assessore	Rossi Paoletta	Si	

Presenti: **3**  
Assenti: **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **D.ssa Murgia Maria Chiara**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Ing. Serra Gian Luigi** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO** che:

- il Comune di Ulassai ha espletato un concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, il cui bando è stato approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 178 (R.G. n. 414) del 29/10/2020;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 101 (R.G. n. 178) del 27.04.2021:
  - sono stati approvati i verbali della procedura concorsuale;
  - è stata approvata la relativa graduatoria finale di concorso;
  - è stato nominato il vincitore;
- la candidata posizionata al primo posto della suddetta graduatoria è stata assunta in servizio con decorrenza 03.05.2021;

### **RICHIAMATE:**

- la Nota prot. n. 12360 del 13.08.2021, assunta al prot. comunale n. 4241 del 16.08.2021, agli atti del Servizio Amministrativo, con la quale il Comune di Muravera ha richiesto l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria suddetta per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – cat. D;
- la Nota prot. comunale n. 4253 del 06.09.2021, con la quale il Comune di Ulassai ha trasmesso al comune di Muravera gli atti inerenti alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato, Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, CCNL Funzioni Locali e la relativa graduatoria di merito approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 101 (R.G. n. 178) del 27.04.2021;
- la Nota prot. n. 14198 del 21.09.2021, assunta al prot. comunale n. 4893 del 22.09.2021, con la quale il Comune di Muravera ha comunicato di aver provveduto a selezionare la graduatoria trasmessa dal Comune di Ulassai, con richiesta, altresì, della proposta di accordo da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale per l'utilizzo della graduatoria ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

### **DATO ATTO** che:

- il fabbisogno assunzionale per il quale è stato indetto il concorso di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D è stato soddisfatto con il reclutamento della vincitrice;
- resta salva in ogni caso la facoltà per il Comune di Ulassai di attingere dalla stessa graduatoria per eventuali assunzioni successive, qualora se ne verificassero i presupposti e le necessità;

### **VISTI:**

- l'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003, il quale prevede che“ [...] le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13.03.2004, che ritiene sia possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione”;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21.11.2013, la quale fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri enti;
- l'art. 35, comma 5 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, che prevede “le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di pubblicazione”;

**RITENUTO** quindi opportuno accogliere la richiesta del Comune di Muravera, al fine di estendere la possibilità di costituzione di rapporti di lavoro, salvaguardando in ogni caso tutti i diritti del Comune di Ulassai sull'utilizzo della stessa graduatoria;

**ESAMINATO** lo schema di “Accordo tra i Comuni di Ulassai e Muravera per l'utilizzo da parte del Comune di Muravera della graduatoria approvata dal Comune di Ulassai con Determinazione del

Responsabile del Servizio Amministrativo n. 101 (R.G. n. 178) del 27.04.2021” da approvarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione come Allegato “A”;

**DATO ATTO** che la presente Deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla legge 213/2012, e dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., ha espresso parere favorevole il Responsabile del Servizio Amministrativo, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Ad unanimità ed a voti legalmente espressi e manifestati

### **DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI AUTORIZZARE** il Comune di Muravera all'utilizzo della graduatoria di “Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D”, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 101 (R.G. n. 178) del 27.04.2021, per il reclutamento di due unità a tempo pieno e indeterminato di pari profilo e categoria, fatta eccezione per la vincitrice, già assunta presso questo Ente;

**DI APPROVARE**, al fine di cui sopra, lo schema di “Accordo tra i Comuni di Ulassai e Muravera per l'utilizzo da parte del Comune di Muravera della graduatoria approvata dal Comune di Ulassai con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 101 (R.G. n. 178) del 27.04.2021”, allegato alla presente Deliberazione sotto la lettera “A”, per formarne parte integrante e sostanziale;

**DI INCARICARE** il Responsabile del Servizio Amministrativo all'adozione di tutti i provvedimenti gestionali conseguenti ed attuativi della presente Deliberazione, compresa la sottoscrizione dell'accordo col Comune di Muravera;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Amministrazione Comunale di Muravera per gli adempimenti di competenza;

**DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato sul sito web istituzione dell'Ente, all'albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente;

Infine, dichiara, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Ing. Serra Gian Luigi	<b>Segretario Comunale</b> D.ssa Murgia Maria Chiara
---	---

\*\*\*

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)</b>
VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere <b>Favorevole</b>
<b>Il Responsabile del Servizio</b> Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **21/09/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ulassai**, 28/09/2021

**Segretario Comunale**  
D.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **28/09/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ulassai**, 28/09/2021

**Segretario Comunale**  
D.ssa Murgia Maria Chiara

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ulassai**, il \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**  
Murgia Maria Chiara