



## COMUNE DI ULASSAI PROVINCIA DI NUORO

### DECRETO DEL SINDACO

Atto n. 5 del 01/04/2020

**Oggetto:** Conferimento incarico nell'area delle Posizioni Organizzative. Servizio Amministrativo e Affari Generali.

### IL SINDACO

**Premesso che:**

- l'art. 50 comma 10 del D.L. gs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- che il nuovo CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali", stipulato in data 21.05.2018, ha introdotto nuove norme in materia di posizioni organizzative, stabilendo in particolare:
  - al comma 1 dell'art. 13 che *"gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: 2 a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa"*;
  - al comma 3 dell'art. 13 che *"gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e , comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"*;
- al comma 1 dell'art. 14 che *"gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità"*;
- al comma 2 dell'art. 14 che *"per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D"*;
- al comma 1 dell'art. 17 che *"negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo CCNL"*;
- agli artt. 15 e 17 sono previste nuove norme in materia di retribuzione di posizione e di risultato e particolari disposizioni sulle posizioni organizzative;
- l'art. 109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d) del medesimo TU;

**Dato atto che:**

- con Deliberazione di G.C. n. 35 del 11.05.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'Assetto organizzativo dell'Ente;

- con Deliberazione di G.C. n. 36 del 15.05.2019, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 13, comma 3, 14 comma 1 e 15 comma 2 del CCNL del personale del comparto “ Funzioni Locali”, stipulato in data 21.05.2018, è stato approvato il Regolamento comunale sull’Area delle Posizioni Organizzative, che è entrato in vigore, ed è pertanto applicabile, per gli incarichi conferiti successivamente alla sua entrata in vigore;
- a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell’area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi sono conferiti, con o senza procedura selettiva, a dipendenti in servizio presso l’ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;
- non si è proceduto all’esperienza di procedura selettiva non ricorrendo i presupposti di cui al comma 3 dell’art. 5 del richiamato regolamento di disciplina dell’area delle posizioni organizzative e Alte professionalità;
- con Deliberazione di G.C. n. 42 del 10.06.2019 esecutiva ai sensi di legge, sono state confermate le aree delle Posizioni Organizzative dell’Ente;
- il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:
  - o Servizio amministrativo ed affari generali;
  - o Servizio economico finanziario;
  - o Servizio assetto del Territorio;
- con la richiamata Deliberazione si demanda ad appositi decreti sindacali l’assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l’assetto organizzativo a dipendenti dell’Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;
- con Deliberazione di G.C. n. 97 del 07.10.2019 relativa alla graduazione del peso delle posizioni organizzative, ai sensi dell’art. 15 del CCNL del comparto “Funzioni Locali” sottoscritto il 21.05.18, è stata approvata la Pesatura dell’Ente per l’Anno 2019;
- con Decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2020 si incaricava di posizione organizzativa il Segretario comunale Dott.ssa Maria Chiara Murgia nel Servizio Amministrativo e Affari Generali dal 1° gennaio 2020 al 31 marzo 2020;

**Dato Atto** che, per quanto riguarda il Servizio Amministrativo e Affari Generali, si conferma l’incarico al Segretario comunale in attesa di nuove valutazioni sulla dotazione organica;

**Valutato** che occorre procedere alla nomina dei titolari di incarico nell’area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell’area delle Posizioni Organizzative, nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D.lgs. 267/2000;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra esplicitato, di affidare l’incarico nell’area delle Posizioni Organizzative al dipendente riportato, coerentemente con i criteri generali adottati con la richiamata deliberazione di G.C. n. 42 del 10/06/2019;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 96 del 13.07.2009 e ss.mm.ii.;

**DECRETA**

**Di incaricare** di posizione organizzativa, ai sensi dell’art. 97 del D.lgs. 267/2000, il Segretario comunale Dott.ssa Maria Chiara Murgia nel Servizio Amministrativo e Affari Generali;

**Di conferire**, in applicazione dell’art. 17, comma 3, le funzioni di cui all’art. 4, del citato Regolamento per l’area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e articolo 115 e seguenti del vigente regolamento comunale per l’ordinamento uffici e servizi;

**Di stabilire** che il presente incarico decorre dal 1° aprile 2020 al 30 giugno 2020;

**Di specificare** che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:

a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente;

b) a seguito di valutazione negativa;

c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli

strumenti di programmazione dell'Ente;

d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

**Di stabilire** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

**Di specificare** che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

**Di notificare** il presente atto ai dipendenti interessati;

**Di riservarsi**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

**Di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti organi indirizzo politico" sottosezione "Altri atti" e nella sezione medesima, sottosezione "Personale, sottosezione "Posizioni organizzative", sottosezione "Decreti di nomina".

**Di attestare** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii..

**Il Sindaco**

Ing. Gian Luigi Serra