



COMUNE DI ULASSAI PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. 118 del 10/12/2019	Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI ANNI 2020/2021.
---	---

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **dieci** del mese di **dicembre** alle ore **10:30** presso la Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Ing. Serra Gian Luigi	Si	
Vicesindaco	Orrù Antonello		Si
Assessore	Boi Roberto		Si
Assessore	Pilia Alberto	Si	
Assessore	Rossi Paoletta	Si	

Presenti: **3**
Assenti: **2**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **D.ssa Murgia Maria Chiara**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Ing. Serra Gian Luigi** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programmazione delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" e s.m.i. prevede che:

- le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
- il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio;

Visto in particolare il comma 8 del citato articolo 21, il quale demanda ad un decreto attuativo:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

Dato atto che nella G.U. n. 57 del 09/03/2018 è stato pubblicato il decreto 16 gennaio 2018 n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Richiamato l'art. 6, comma 1, del citato D.M. n. 14/2018, il quale prevede che "*Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale dei beni e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso*";

Richiamato inoltre l'art. 6, comma 13, del medesimo decreto, il quale prevede che "*Le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi*";

Richiamato altresì l'art. 1, commi 512 della legge di stabilità 2016 (l. 208/2015) secondo cui "*al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti*";

Precisato che, ai sensi dell'art. 6, comma 12 del del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 ed ai sensi dell'articolo 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, l'elenco delle acquisizioni di beni e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, sono comunicate dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014;

Preso atto che non sono previste acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, comprese quelle aggiudicate negli esercizi precedenti ed in corso di esecuzione, da trasmettere al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Considerato altresì che il decreto 16 gennaio 2018, n. 14 prevede che:

- i lavori, gli acquisti di forniture o di un servizio, per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento, non sono riproposti nel programma successivo (art. 7, comma 2);
- nei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi, per ogni singolo acquisto, è riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento ovvero si intende ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore;
- le Amministrazioni approvano gli aggiornamenti del programma biennale, entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione (art. 7, comma 6);

Preso atto che il Responsabile dell'Area Assetto del Territorio, congiuntamente e d'intesa con il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, sentiti i Responsabili delle Aree organizzative, ha predisposto la proposta di programma annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00;

Visto lo schema di programma biennale di beni e servizi degli anni 2020/2021, redatto dal Responsabile dell'Area Assetto del Territorio d'intesa con e con il supporto del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in qualità rispettivamente di responsabile dell'attività di programmazione e di referente della struttura di supporto alla medesima attività, sulla base delle proposte ed informazioni formulate dai Responsabili dei Servizi e delle determinazioni assunte dalla Giunta Comunale, di cui all'allegato II, così composto:

- Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni del programma;
- Scheda B: Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda C: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati

che, allegati alla presente deliberazione, ne formano parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito altresì il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

Rilevata la propria competenza in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14;

Visto lo Statuto comunale;

Ritenuto di provvedere in merito all'adozione del suddetto programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2020-2021;

DELIBERA

1) **DI ADOTTARE** il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021 di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro, predisposto ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs n. 50/2016, e composto dai seguenti elaborati :

- Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni del programma;
- Scheda B: Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda C: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati

prendendo parimenti atto della insussistenza dell'Elenco di cui alla Scheda C, in assenza di adozione di precedente deliberazione di programmazione biennale;

che, allegato alla presente, costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) **DIPUBBLICARE**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016 e dell'art. 5, comma 5 del D.M. n. 14/2018 del 16 gennaio 2018, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021, all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Amministrazione Committente;

3) **DI DARE ATTO** che il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021, saranno approvati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione dell'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;

4) **DI DARE ATTO** che il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021, risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente, e che pertanto le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma saranno previste in sede di stesura del bilancio di previsione 2020-2022;

5) **DI DARE ATTO** che il Programma, approvato in coerenza con i documenti programmatori ed il bilancio, verrà recepito nel DUP relativo al triennio 2020-2022;

6) **DI PROCEDERE** alla pubblicazione del Programma adottato con il presente atto sul profilo di questo ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

7) **DI DARE ATTO** che il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, una volta approvato definitivamente, verrà pubblicato sul sito internet predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e sul profilo del committente secondo quanto disposto dall'articolo 1'articolo 21, comma 7, del D.lgs. n. 50 del 2016;

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Ing. Serra Gian Luigi	Segretario Comunale D.ssa Murgia Maria Chiara
---	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
CUBONI DANIELA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CHESA GIUSEPPINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione diventa esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 20/12/2019

Segretario Comunale
D.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **20/12/2019** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 20/12/2019

Segretario Comunale
D.ssa Murgia Maria Chiara

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ulassai, il _____

Il Responsabile del Servizio
CUBONI DANIELA