

 <b>COMUNE DI</b> <b>ULASSAI</b> Prov. Ogliastra	<b>Verbale di deliberazione della Giunta Comunale</b>	<b>COPIA</b>
	<b>N. 10</b>	<b>DEL 04/04/2016</b>
<b>OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLE REGOLE GENERALI IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO.</b>		

L'anno duemilasedici, il giorno quattro del mese di aprile, alle ore 12,00 .

Nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI
CUGUSI FRANCO	SINDACO	SI
MOI ANDREA	ASSESSORE	SI
PILIA LUIGINA	ASSESSORE	NO
SORU GIOVANNI	ASSESSORE	SI
LAI LUIGI	ASSESSORE	NO

**Totale Presenti 3**

**Totale Assenti 2**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Murgia Maria Chiara .

Il Presidente Cugusi Franco, in qualità di Sindaco, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Permesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs 18.08.2000 n. 267, hanno espresso pareri che, riportati in calce al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

**PREMESSO** che dall' interpretazione della Circolare della Funzione Pubblica n. 7/2010 si desume che il ricorso all'Istituto della Concertazione non sia più obbligatorio per gli aspetti organizzativi, come l'andamento dei processi occupazionali o l'articolazione dell'orario di servizio;

**RICHIAMATO** l'art. 17, commi 2 - 3, del C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali in data 06.07.1995 che prevede che l'organizzazione dell'orario di lavoro del personale, nell'ambito della quantità settimanale contrattualmente stabilita, sia funzionale all'orario di servizio:

*“2. L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico”;*

*“3. Per le finalità di cui al comma precedente, l'orario di lavoro viene determinato sulla base dei seguenti criteri:*

- *ottimizzazione delle risorse umane;*
- *miglioramento della qualità delle prestazioni;*
- *ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;*
- *miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;*
- *rispetto dei carichi di lavoro”;*

**RICHIAMATO** l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in base al quale *“il Sindaco, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti”.*

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 187 del 21.12.2011 avente ad oggetto *“ regole generali in materia di orario di lavoro”;*

**RITENUTO** di apportare , a seguito di mutate esigenze organizzative, le seguenti modifiche ed integrazioni alle regole generali in materia di orario di lavoro approvate con deliberazione della G.C. n. 187/2011:

- al pomeriggio è ammessa una flessibilità di *1 ora*, sia in entrata : dalle ore *14:30* alle ore *15:30*, che in uscita : dalle ore *17:30* alle ore *18:30*;
- *l'intervallo tra l'orario antimeridiano e quello pomeridiano non potrà, in qualsiasi caso, essere inferiore a 30 minuti e superiore a 2 ore;*
- La timbratura in entrata prima delle ore *7,30* viene considerata come effettuata alle ore *7,30*, la timbratura in entrata prima delle *14:30* viene considerata come effettuata alle ore *14:30*
- Se si accumulano debiti nel corso del mese, possono essere recuperati *entro il mese successivo* usando la flessibilità in uscita o la flessibilità in entrata nei giorni di rientro

pomeridiano oppure con un ulteriore rientro pomeridiano, da effettuarsi, previa autorizzazione del dirigente ;

- Invariato il resto;

**RITENUTO** di approvare il testo integrato delle regole generali in materia di orario di lavoro allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il Responsabile del Servizio Economico Finanziario ha dichiarato che non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 N. 267;

Con voti unanimi,

**D E L I B E R A**

**DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**DI MODIFICARE ED INTEGRARE** le regole generali in materia di orario di lavoro del personale dipendente operante negli Uffici Comunali di cui alla deliberazione della G.C. n. 187 del 21.12.2011, come dettagliato in premessa;

**DI STABILIRE** la decorrenza del nuovo orario a partire dal 1° aprile 2016;

**DI APPROVARE** il testo integrato allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DI TRASMETTERE** copia del testo integrato ai singoli dipendenti.

.

