



## COMUNE DI ULASSAI PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. <b>85</b> del <b>30/07/2021</b>	<b>Oggetto:</b> Proroga del tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro, codice: TIR_REG_2021_035612, attivato presso il Servizio Amministrativo/Culturale .
--	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **trenta** del mese di **luglio** alle ore **20:21** nel Centro di Aggregazione Sociale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Serra Gian Luigi	Si	
Vicesindaco	Orru' Antonello	Si	
Assessore	Pilia Alberto	Si	
Assessore	Rossi Paoletta	Si	

Presenti: **4**

Assenti: **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **D.ssa Murgia Maria Chiara**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Ing. Serra Gian Luigi** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la legge n. 92 del 28.06.2012, c.d. “riforma Fornero”, e in particolare l'articolo 1, comma 34, che ha previsto la revisione della normativa in materia di tirocini disponendo che entro 180 giorni dall'adozione della medesima legge, il Governo e le Regioni concludessero in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano un accordo per la definizione di linee-guida condivise;

**Preso atto** che la Giunta Regionale, con propria delibera n. 44/11 del 23.10.2013, ha recepito le suddette Linee-guida adottate dalla Conferenza Unificata Stato, Regioni e Province Autonome;

**Dato atto** che Il numero di tirocini attivabili contemporaneamente è definito in proporzione alle dimensioni del soggetto ospitante, nei limiti di seguito indicati:

- Le unità operative da uno a cinque dipendenti a tempo indeterminato: un tirocinante;
- Le unità operative con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e venti dipendenti a tempo indeterminato: non più di due tirocinanti contemporaneamente;
- L’orario di tirocinio non deve superare l’80% dell’orario previsto dal contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante;
- Non possono essere attivati tirocini in favore di lavoratori che hanno già prestato attività lavorativa per le stesse mansioni, salvo che siano trascorsi almeno due anni dall’interruzione del rapporto di lavoro e sempre che sia necessario un adeguamento delle competenze;
- Al tirocinante è riconosciuta un'indennità di importo non inferiore a 400,00 euro; dal punto di vista fiscale l’indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente, ai sensi dell’articolo 50, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 917/1986;
- Il tirocinio è attivato da uno dei soggetti promotori indicati nell'articolo 5 delle linee-guida sopra richiamate, ovvero, tra gli altri: dalle Province, tramite i Servizi per il Lavoro; dall’Agenzia regionale per il lavoro, con riferimento ai soggetti disoccupati e inoccupati; dagli istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici, con riferimento ai propri studenti, entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo accademico;
- Il soggetto ospitante è tenuto a garantire il rispetto dell’obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;
- Il soggetto ospitante stipula apposita convenzione con il soggetto promotore e definisce il progetto formativo, in collaborazione con il soggetto promotore e il tirocinante;
- Il soggetto ospitante deve designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante, assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto e valutare il percorso formativo e l’esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell’attestazione dell’attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;

**Considerato** che il Comune di Ulassai ha un numero di dipendenti a tempo indeterminato pari a dieci (10) e pertanto può attivare contemporaneamente un numero di 2 tirocini;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n.81 del 20.09.2019 avente ad oggetto: “Atti di indirizzo per l'attivazione di n. 1 tirocinio in applicazione delle Linee Guida approvate con la delibera di G.R. n. 44/11 del 23.10.2013”;

**Richiamata** la Delibera della Giunta Comunale n. 104 del 06/11/2018 avente ad oggetto: “Rettifica deliberazione della G.C. n. 24/18.04.2018” con la quale si adeguavano le procedure di attivazione di n.1 tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro e rivolto principalmente a disoccupati anche in

mobilità e inoccupati, da svolgersi nell'ambito del settore Finanziario in attuazione delle Linee Guida approvate dalla Giunta Regionale con propria delibera n.34/7 del 3/07/2018;

**Richiamata** la determinazione n. 123 del 03.04.2021 con cui si è attivato il tirocinio codice: TIR\_REG\_2021\_035612, presso il Servizio Amministrativo/Culturale;

**Dato atto** che il tirocinio ha avuto una durata di sei mesi con possibilità di proroga per altri sei mesi e che al tirocinante, durante il periodo di svolgimento del suddetto tirocinio, è stata corrisposta un'indennità mensile di partecipazione quantificata in euro 500,00 mensili, a norma di quanto previsto dal punto 13 delle nuove linee guida recepite dalla Giunta Regionale Sarda con deliberazione n. 34/7 del 03/07/2018;

**Preso atto** che il 29 agosto 2021 si concluderà il suddetto tirocinio formativo e che i termini tecnici per una eventuale proroga richiedono l'attivazione sul portale online Sardegna lavoro di un nuovo progetto di tirocinio entro il 06 agosto 2021;

**Appurato**, a seguito di apposito colloquio, che la candidata Savana Sirigu - cod. fisc.: SRGSVN94T67E441I, è risultata idonea a svolgere il tirocinio ed in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in tema di tirocini formativi, ed è interessata a proseguire il tirocinio per ulteriori sei mesi;

**Ritenuto opportuno** prorogare il tirocinio per poter completare la formazione della tirocinante, dandole la possibilità di conoscere tutte le attività del Servizio Amministrativo/Culturale e quindi anche quelle che si svolgono nella seconda parte dell'anno, differenti da quelle che si sono svolte nella prima parte del tirocinio (oltre ovviamente a quelle di ordinaria amministrazione);

**Dato Atto** che, in applicazione dell'art. 5 delle suddette linee-guida, è stato individuato quale soggetto promotore l'Agenzia ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro);

**Dato atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento, corrisponde a complessivi € 3.000,00 quale indennità di partecipazione per mesi sei spettante al tirocinante, di € 255,00 a titolo di IRAP correlata alla corresponsione della suddetta indennità mensile di partecipazione e di € 42,00 per l'assolvimento dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice e ritenuto opportuno impegnare le citate somme;

**Rilevato** che la spesa derivante dal tirocinio in oggetto assicura il rispetto del disposto di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n.296/2006 e successive modificazioni in materia di limitazione della spesa complessiva per il personale dipendente;

**Acquisito** in merito il visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Contabile che attesta altresì il rispetto dei limiti di legge in materia di spese per il personale flessibile;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e ss.mm.ii.;

**Viste** Linee Guida approvate con la delibera di G.R. n. 34/7 del 03/07/2018;

**Visto** il *Regolamento per l'attivazione di tirocini extracurricolari di inserimento e reinserimento lavorativo nell'ambito dei quali Aspal svolge funzioni di soggetto promotore* approvato con determinazione dirigenziale n. 1838/ASPAL del 09.10.2018;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** lo Statuto Comunale;

## **DELIBERA**

**Di approvare** la premessa in narrativa per farne parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** dell'intendimento alla proroga del tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro, codice: TIR\_REG\_2021\_035612, attivato presso il Servizio Amministrativo/Culturale il 01/03/2021;

**Di riconoscere** al tirocinante durante il periodo di svolgimento del suddetto tirocinio, un'indennità mensile di partecipazione quantificata in € 500,00 mensili, a norma di quanto previsto dal punto 14 delle linee guida approvate dalla Giunta Regionale Sarda con deliberazione n. 44/11 del 23 ottobre 2013;

**Di dare atto** che è stato individuato quale soggetto promotore del tirocinio, l'Agenzia ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro);

**Di dare atto** che, il Comune di Ulassai sarà tenuto, quale soggetto ospitante, a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;

**Di individuare** nuovamente, per il periodo di proroga di 6 mesi, la Dott.ssa Maria Chiara Murgia quale tutor di riferimento per conto dell'Ente per il suddetto tirocinio, in quanto Responsabile del Servizio Amministrativo/Culturale;

**Di dare mandato** al Responsabile del Servizio Amministrativo affinché predisponga tutte le attività e le procedure necessarie e propedeutiche per la proroga del tirocinio alla definizione della convenzione con il soggetto promotore, secondo lo schema di convenzione di tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro predisposto dall'ASPAL;

**Di dichiarare** il presente atto, con separata unanime votazione, espressa in forma palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, stante l'urgenza.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Ing. Serra Gian Luigi	<b>Segretario Comunale</b> D.ssa Murgia Maria Chiara
---	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Il Responsabile del Servizio**  
Murgia Maria Chiara

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
CHESSA GIUSEPPINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **30/07/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ulassai, 06/08/2021**

**Segretario Comunale**  
D.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **06/08/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ulassai, 06/08/2021**

**Segretario Comunale**  
D.ssa Murgia Maria Chiara

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ulassai, il** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**  
Murgia Maria Chiara