



COMUNE DI ULASSAI

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. **70**
del **05/07/2021**

Oggetto: Approvazione resa dei conti: dell'economo comunale, degli agenti contabili e dei consegnatari dei beni anno 2020.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **cinque** del mese di **luglio** alle ore **17:45** nella Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Serra Gian Luigi	Si	
Vicesindaco	Orru' Antonello		Si
Assessore	Pilia Alberto	Si	
Assessore	Rossi Paoletta	Si	

Presenti: **3**

Assenti: **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **D.ssa Murgia Maria Chiara**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Ing. Serra Gian Luigi** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Precisato che l'art. 233 del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dalla Legge n. 189 del 04.12.2008 - stabilisce che entro il termine di trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), rendono il conto della propria gestione;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 148 del 20.10.2009 di individuazione dell'economista comunale; e l'art. 52 del regolamento di contabilità che norma la nomina e la sostituzione dell'economista comunale;

Ricordato, inoltre, che si considerano agenti contabili di fatto coloro i quali abbiano maneggio di pubblico denaro;

Vista la D.G.C. n. 85 del 14.10.2008 di nomina dei consegnatari dei beni che individua nei responsabili di servizio i consegnatari dei beni e nel dirigente scolastico pro-tempore il consegnatario dei beni presenti presso le strutture scolastiche

Visti i seguenti conti elaborati:

1. Il rendiconto reso dall'economista comunale Sig.ra Salis Assunta (All. A), conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e allo schema approvato con Decreto n. 194 del 31.01.1996, allegato alla presente e già approvato dal responsabile del servizio finanziario con proprio atto n. 2 del 08.01.2021 (R.G. 2 del 11.01.2011) (All. A);
2. Conto delle riscossione di proventi dei servizi comunali – diritti di segreteria e carte d'identità tenuto dall'ufficiale dell'anagrafe signora Cannas Tiziana (All. B), allegato alla presente e già approvato dal responsabile del servizio finanziario con proprio atto n. 5 del 14.01.2021 (R.G. 10 del 14.01.2021);
3. Conto delle riscossione di proventi dei servizi comunali – diritti riscossi per la TOSAP tenuto dall'agente di polizia municipale Loi Mauro (All. C), allegato alla presente e già approvato dal responsabile del servizio finanziario con proprio atto n. 7 del 27.01.2021 (R.G. 36 del 27.01.2021);
4. Conto del tesoriere – Banco di Sardegna (All. D);
5. Conti di gestione Agenzia delle entrate - Riscossione (All. E) protocollato al n. 1029 del 16.02.2021

Considerato che gli agenti contabili per materia (consegnatari dei beni) di questo Comune sono i singoli responsabili di servizio ognuno per i beni loro affidati e i Presidi pro-tempore dell'istituto comprensivo di Jerzu a cui fanno capo i beni presenti nella scuola dell'infanzia, nella scuola elementare e nella scuola media di Ulassai e nello specifico:

1. La dottoressa Giuseppina Chessa per i beni presenti nei locali del servizio finanziario (che ha reso il relativo conto);
2. La dottoressa Murgia Maria Chiara per i beni presenti nei locali servizio Affari generali (che ha reso il relativo conto);
3. L'ingegner Cuboni Daniela, per tutti gli altri beni presenti nel patrimonio dell'Ente.
4. Il Professor Bianco Alessandro Dirigente Scolastico dell'istituto comprensivo di Jerzu a cui fanno capo i beni presenti nella scuola dell'infanzia, nella scuola elementare e nella scuola media di Ulassai (che ha reso il relativo conto).

Si precisa che in occasione del trasferimento degli uffici presso l'edificio della scuola media per la manutenzione straordinaria del palazzo comunale sarà premura dell'amministrazione far procedere ad una verifica straordinaria dei beni presenti nell'ente al fine di dismettere quelli obsoleti e non più funzionali.

Dato altresì atto che la Corte dei conti, ha comunicato l'avvio del Sistema Informativo per la Resa Elettronica di Conti giudiziari (SIRECO), in relazione al quale si è proceduto alla registrazione e attivazione dell'ente, inoltre con la stessa lettera la Corte ha precisato che, mentre “restano invariate le modalità di

compilazione dei conti giudiziali, che rimane di esclusiva competenza degli agenti contabili, rimangono invariate le modalità di parifica dei conti stessi con le scritture contabili dell'Ente di appartenenza dell'Agente contabile", "cambia invece il modo di trasmissione alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti che sarà effettuato dall'Ente attraverso i Responsabili dei Servizi Finanziari, o dai loro delegati, accedendo via web al Sistema gestionale SIRECO, o tramite il sito istituzionale della Corte dei conti, nell'apposita Sezione Riservata;

Tutto ciò premesso,

Visto altresì il parere espresso positivamente dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) sotto il profilo tecnico e di regolarità contabile;

Ad unanimità ed a voti legalmente espressi e manifestati

DELIBERA

Viste le premesse che si intendono interamente approvate e condivise:

- 1) Di approvare i conti presentati per l'anno 2020 i cui prospetti riepilogativi formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione dei seguenti agenti contabili:
 - Economo comunale Sig.ra Salis Assunta (All. A);
 - Ufficiale anagrafe per il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità Sig.ra Cannas Tiziana (All.B);
 - Agente di polizia municipale per la riscossione della TOSAP dott. Loi Mauro (All.C)
 - Conto del tesoriere Banco di Sardegna (All. D);
 - I Conti di gestione Agenzia delle Entrate - riscossione (All. E);
 - Il conto di consegnatari dei beni come sopra specificato (All. F);
- 2) Di trasmettere il presente provvedimento ed i conti alla competente Sezione della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del Conto del Bilancio, con le nuove modalità previste dal Sistema SIRECO;
- 3) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.
- 4) Infine, dichiara, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Ing. Serra Gian Luigi	Segretario Comunale D.ssa Murgia Maria Chiara
---	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)
VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere Favorevole
Il Responsabile del Servizio CHESSA GIUSEPPINA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)
VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere Favorevole
Il Responsabile del Servizio Finanziario CHESSA GIUSEPPINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **05/07/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 07/07/2021

Segretario Comunale
D.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **07/07/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000).

Ulassai, 07/07/2021

Segretario Comunale
D.ssa Murgia Maria Chiara

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ulassai, il _____

Il Responsabile del Servizio
CHessa GIUSEPPINA